

**Informacja o zbędnych i zużytych składniach rzeczowych majątku ruchomego
Krajowej Rady Sądownictwa**

Krajowa Rada Sądownictwa informuje, że posiada do zagospodarowania zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej informacji.

1. Zagospodarowanie zbędnych lub zużytych składników majątku odbywa się poprzez:
 - 1) Nieodpłatne przekazanie lub darowiznę innej jednostce;
 - 2) Sprzedaż, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w ppkt. 1;
 - 3) Likwidację, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w ppkt. 1 – 2.

2. **Nieodpłatne przekazanie** składników majątku ruchomego może nastąpić na pisemny wniosek jednostek, o których mowa w § 38 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 114, poz. 761). Wniosek powinien zawierać elementy i dokumenty wymienione w § 38 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 114, poz. 761).
Darowizna może być dokonana na pisemny wniosek podmiotów określonych w § 39 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 114, poz. 761). Wniosek powinien zawierać elementy i dokumenty, o których mowa w § 39 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 114, poz. 761).

3. Pisemne wnioski wraz z wymaganymi dokumentami należy przysyłać na adres:
Krajowa Rada Sądownictwa, ul. Rakowiecka 30, 02-528 Warszawa lub składać w siedzibie Krajowej Rady Sądownictwa (pok. nr 1, II piętro) do dnia 10 czerwca 2016r. do godz. 12:00 z dopiskiem na kopercie „Zużyte składniki majątkowe”.

Wnioski rozpatrywane będą zgodnie z kolejnością ich wpływu (data, godzina) do Krajowej Rady Sądownictwa.

4. Wskazane składniki majątku ruchomego można oglądać w siedzibie Krajowej Rady Sądownictwa w dniach poniedziałek – piątek w godz. 8:00 – 14:00 po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym (22)3-792-727 lub pocztą elektroniczną (a.wojda@krsj.pl).

Dodatkowe informacje na temat zbędnych składników majątku można uzyskać pod numerem telefonu (22)3-792-727.

5. Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

Szczegółowo sposób i tryb gospodarowania składnikami majątku ruchomego Krajowej Rady Sądownictwa reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 114, poz. 761) oraz Zarządzenie Nr 3/2011 Przewodniczącego Krajowej Rady Sądownictwa z dnia 15.11.2011 r. w sprawie gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Krajowej Rady Sądownictwa.

Warszawa, dnia 30.05.2016r.

DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego
Biura Krajowej Rady Sądownictwa

.....
Katarzyna Mutyczek

Dyrektor Wydziału Administracyjnego

Biura Krajowej Rady Sądownictwa