

Nr KRS WA-2400-1/15 (PN-1)

*Zamawiający:
Krajowa Rada Sądownictwa
Ul. Rakowiecka 30
02-528 Warszawa*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dostawa i wdrożenie środowiska wirtualnych desktopów na potrzeby Krajowej Rady Sądownictwa.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Zatwierdzam:

WICEPRZEWODNICZĄCY
Krajowej Rady Sądownictwa
płk Piotr Raczkowski
sędzia Wojskowego Sądu Okręgowego
-1-

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Krajowa Rada Sądownictwa
ul. Rakowiecka 30; 02-528 Warszawa,
telefon/fax: (22) 3-792-792 / (22) 3-792-794

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony – zgodnie z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej pzp
Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy dla przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie środowiska wirtualnych desktopów na potrzeby Krajowej Rady Sądownictwa – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Kod CPV:
48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
30233141-1 - nadmiarowa macierz niezależnych dysków;
48822000-6 - serwery komputerowe;
48620000-0 - systemy operacyjne;
30231100-8 - terminale komputerowe;
30213000-5 - komputery osobiste.
3. Przedmiotowy sprzęt musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych, wyprodukowany w 2015 roku, gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów nie objętych przedmiotowym zamówieniem.
4. Zamawiający wymaga aby zaoferowany przedmiot zamówienia był przeznaczony do użytku na terytorium Polski.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na dostarczany przedmiot zamówienia przez okres **min. 36 miesięcy**.
6. Wykonawca wyłoniony w wyniku niniejszego postępowania dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, w miejsce przez Zamawiającego wskazane oraz dokona stosownego jego wdrożenia zgodnie postanowieniami SIWZ.
7. Odbiór przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego w terminach ustalonych przez strony. W dniu odbioru każdorazowej dostawy zostanie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący podstawę do wystawienia i zapłacenia faktury.

IV. Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych – dotyczy pozycji IV oraz V Załącznika nr 3 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Przez oferty równoważne rozumie się oferty, w których przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymagania określone w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ.

V. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – do 45 dni od dnia podpisania umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

A. OPIS WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 stosownie do art. 44 ustawy pzp. dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku udziału w postępowaniu.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował lub realizuje co najmniej dwa zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł. brutto każde, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi udzielanego zamówienia, za które uznane będą zamówienia obejmujące dostawę i wdrożenie środowiska wirtualnych desktopów.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku udziału w postępowaniu.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku udziału w postępowaniu.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

B. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Ocena spełniania warunków określonych w części A dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie VII niniejszej SIWZ.
2. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunki.

VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. *W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.*

W przypadku składania oferty wspólnej jedno oświadczenie składa podmiot reprezentujący Wykonawcę.

2. 1. *W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia* Wykonawca składa wraz z ofertą wykaz, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł brutto każde, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi udzielanego zamówienia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Jeżeli wartość danego zamówienia (umowy) wyrażona jest w innej walucie, dla potrzeb sprawdzenia spełniania warunku, podana wartość zostanie przeliczona według kursu średniego NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
2. 2. Dowodami w rozumieniu § 1 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231) są:
- poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych zamówień poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub,
 - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, oświadczenie wykonawcy.
- 2.3. Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

3. *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania* w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca składa następujące dokumenty/oświadczenia:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru na załączniku nr 2.

W przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa to oświadczenie oddzielnie;

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców;

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców;

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców

- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć wszystkich urzędujących członków władz, zaś w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Wymagany dokument dotyczy podmiotów zbiorowych w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2005r., Nr 180, poz. 1492 z późn. zm.) W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b pzp zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

6.1.) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego:

A) w pkt. 3b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,;

B) w pkt. 3c) i 3d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

C) w pkt. 3e) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8;

D) w pkt. 3f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.2.) Dokumenty o których mowa w pkt 6.1. A), C) i D) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty o których mowa w pkt 6.1. B) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3.) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt 6.2. stosuje się odpowiednio.

6.4.) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Dokumenty dotyczące grup kapitałowych.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy pzp, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej jedno oświadczenie w imieniu wszystkich podmiotów składa podmiot reprezentujący Wykonawcę lub każdy z tych podmiotów osobno (należy powielić załącznik nr 5).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 184), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

W celu potwierdzenia, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, należy złożyć następujące dokumenty:

W zakresie Sekcji IV Opisu przedmiotu zamówienia - „Oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych”:

A) Certyfikaty wymagane w przypadku zaoferowania vmware 5 - VCP5-DT lub VCA6-DT dla vmware 6

B) Certyfikat wymagany w przypadku zaoferowania Citrix - CCA-V.

C) W odniesieniu do pkt. III oraz VII Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do SIWZ) - Wyniki testów wydajności, opublikowane na stronie www.spec.org, potwierdzające spełnienie warunków dotyczących wydajności procesora. Zamawiający dopuszcza, by wyniki te dotyczyły serwera innego producenta, serwera o innej konfiguracji lub innego modelu serwera niż oferowany serwer, pod warunkiem, że serwer ten posiada taki sam procesor co oferowany serwer.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu (poczty elektronicznej – w formie zeskanowanego dokumentu) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Złożenie oferty dopuszczalne jest jedynie w sposób opisany w pkt. XI i XII niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej: p.wisniewski@krs.pl / k.malaczek@krs.pl
3. Wszelka korespondencja z Zamawiającym prowadzona jest w języku polskim.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - w sprawach merytorycznych Pan Radosław Sokołowski, tel. (22)3-792-725 (w godzinach 8:00 – 14:30),
 - w sprawach formalno-prawnych Pan Paweł Wiśniewski, tel.(22)3-792-723 (w godzinach 8:00 – 14:30).
2. Godziny pracy biura Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.krs.pl

X. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
4. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty.
5. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 121), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis powinien być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę lub w przypadku złożenia nieczytelnego podpisu musi być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej zgodnie z ust. 5.
7. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
8. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późni. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygoru tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca zastrzegając określone informacje jako zastrzeżone ma obowiązek wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca
10. Zamawiający wymaga, aby oferta Wykonawcy zawierała:
 - 10.1. Wypełniony formularz ofertowy – według wzoru na załączniku Nr 1 do SIWZ
 - 10.2. Wypełniony formularz cenowy – według wzoru na załączniku Nr 1a do SIWZ
 - 10.3. Oświadczenia wymienione w rozdziale VII SIWZ – według wzoru na załączniku Nr 2 do SIWZ oraz załączniku Nr 5 do SIWZ;
 - 10.4. Dokumenty wymienione w rozdziale VII SIWZ
 - 10.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu dla osoby podpisującej ofertę, o ile nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę lub notarialnie.
 - 10.6. Wypełniony wykaz zrealizowanych zamówień – według wzoru na załączniku nr 6 do SIWZ
 - 10.7. Informację czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, jeżeli ww. informacja nie wynika w jednoznaczny sposób z formularza ofertowego lub cenowego.
11. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, informacje na ten temat winien zamieścić w ofercie.
12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu).

Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego:

BIURO KRAJOWEJ RADY SĄDOWNICTWA ul. Rakowiecka 30; 02-528 WARSZAWA
oraz oznakowana:

OFERTA - dostawa i wdrożenie środowiska wirtualnych desktopów na potrzeby Krajowej Rady Sądownictwa - nie otwierać przed dniem 14.08.2015 r. godz. 10.30

lub w inny sposób wyraźnie odróżniający ją spośród innej korespondencji, z obligatoryjnym zastrzeżeniem klauzuli o zakazie otwierania przed ww. terminem.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Koperta zewnętrzna nie powinna zawierać nazwy i pieczętki Wykonawcy.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 14.08.2015 r. do godz. 10.00.
2. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 30 – pokój 1- Kancelaria Główna, piętro 2, w terminie do dnia 14.08.2015r. do godz. 10.00**
3. Oferty złożone po terminie będą zwracane Wykonawcy bez rozpatrzenia.
4. Przy składaniu oferty, Wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.
5. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego: Biuro Krajowej Rady Sądownictwa ul. Rakowiecka 30; 02-528 Warszawa do dnia 14.08.2015 r. włącznie do godziny 10.00.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.08.2015 r. o godz. 10.30 w Biurze Krajowej Rady Sądownictwa ul. Rakowiecka 30; 02-528 Warszawa, wysoki parter, Sala konferencyjna - Pokój nr P6.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca podaje cenę w złotych polskich, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca podaje ceny odrębnie dla poszczególnych pozycji zawartych w załączniku nr 3a do SIWZ oraz cenę łączną, która stanowi cenę oferty.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę pozostaje stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty oraz ceny jednostkowe z uwzględnieniem prawidłowej stawki podatku VAT.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

A) kryterium **CENA** – waga 90, maksymalna ilość punktów 90

W cenę muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

Wykonawca który zaproponuje najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium. Pozostałe oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt.}$$

B) kryterium GWARANCJA – waga 10, maksymalna ilość punktów 10

UWAGA: minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania gwarancji poniżej ww. okresu oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Wykonawca może zaoferować gwarancję na okres nie krótszy niż 36 miesięcy i na okres nie dłuższy niż 60 miesięcy oraz na okres 48 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję:

- na okres krótszy niż 36 miesięcy, oferta podlega odrzuceniu,
- na okres dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny w kryterium zostanie przyjęte 60 miesięcy,

Oferty złożone przez Wykonawców oceniane będą w następujący sposób:

- gwarancja na okres 60 miesięcy – otrzymuje maksymalną ilość 10 punktów w przedmiotowym kryterium
- gwarancja na okres 48 miesięcy – otrzymuje 5 punktów w przedmiotowym kryterium
- gwarancja na okres 36 miesięcy – otrzymuje 2 punkty w przedmiotowym kryterium

C) Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i gwarancji zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, tj. oferta która wg wzoru:

$$\underline{P = C + G}$$

gdzie:

P – suma punktów otrzymanych w kryterium CENA i kryterium GWARANCJA

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium CENA,

G – liczba punktów otrzymanych w kryterium GWARANCJA

otrzyma największą liczbę punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, to jest ofertę która uzyskała najwyższą ilość punktów po zsumowaniu punktacji w przyjętych kryteriach oceny ofert, obliczonych zgodnie z odpowiadającymi im wzorami i podanymi punktacjami.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sprawie WA 2400-1/15 (PN-1).
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 7, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Publiczne badanie ofert.

W trakcie publicznego otwarcia ofert, Zamawiający dokona:

- podania kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- sprawdzenia nienaruszalności zewnętrznych kopert lub opakowań z ofertami,
- stwierdzenia terminu złożenia każdej z ofert,
- otwarcia ofert z podaniem informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy.

XVII. Niejawne badanie ofert.

W części niejawnej postępowania Zamawiający dokona sprawdzenia, czy :

- Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu,
- złożone oferty, nie podlegają odrzuceniu.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w ustawie - Prawo zamówień publicznych lub SIWZ.

Zamawiający zobowiązany będzie odrzucić ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki ustawowe.

Oferty, które nie zostaną odrzucone, będą ocenione w sposób opisany w pkt. XIV SIWZ.

Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Odmowa udzielenia wyjaśnień przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie oferty.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca winien podpisać umowę zgodnie z SIWZ w terminie wskazanym w piśmie powiadającym o wyborze oferty.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIX. Inne informacje.

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań dotyczących promocji zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

1. Wszystkie zobowiązania Wykonawcy zawarte są we wzorze umowy dołączonym do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w zakresie wskazanym we Wzorze umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Nr 1 – formularz ofertowy

Nr 1a – formularz cenowy

Nr 2 – oświadczenia

Nr 3 – opis przedmiotu zamówienia

Nr 4 – wzór umowy

Nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Nr 6 - Wzór wykazu zrealizowanych zamówień



pieczęć firmy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Adres korespondencyjny

Województwo: Powiat

TEL./FAX:

REGON: NIP:

Zamawiający:

**Krajowa Rada Sądownictwa
ul. Rakowiecka 30
02-528 Warszawa**

**Przedmiot oferty: Dostawa i wdrożenie środowiska wirtualnych desktopów na potrzeby
Krajowej Rady Sądownictwa**

1. Oferujemy realizację zamówienia za kwotę:

.....zł netto + ...% podatek VAT w wysokości, tj razem:
..... zł brutto

Słownie:zł. brutto.

2. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres miesięcy.

(Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na dostarczany przedmiot zamówienia na okres minimum 36 miesięcy.)

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 45 dni od dnia podpisania umowy.

3. Oświadczamy, iż akceptujemy postanowienia zawarte w „Projekcie umowy” stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert,

5. Podwykonawcy/om zamierzam/y zlecić następującą/e część/ci zamówienia:

- a)
- b)
- c)

(wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom)

6. Poniżej podaję/my nawy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję/my się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp:

.....
.....
.....

7. Niezwłocznie będę/będziemy potwierdzać fakt otrzymania od Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych drogą elektroniczną,

8. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty.

.....
*Data i podpis osoby uprawnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy*

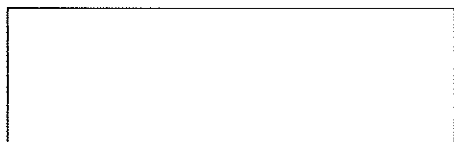
FORMULARZ CENOWY

Lp	Towar/usługa	Nazwa oferowanego towaru/usługi *	ilość	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1.	Pakiet oprogramowania biurowego (o którym mowa w pkt I Opisu Przedmiotu Zamówienia)		65szt.		
2.	Terminal komputerowy (Think Client) (o którym mowa w pkt II Opisu Przedmiotu Zamówienia)		60 szt.		
3.	Serwer (o którym mowa w pkt III Opisu Przedmiotu Zamówienia)		2 szt.		
4.	Oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych – dla 60 jednoczesnych użytkowników (o którym mowa w pkt IV Opisu Przedmiotu Zamówienia)		1 szt.		
5.	Macierz dyskowa (o której mowa w pkt V Opisu Przedmiotu Zamówienia)		rozbudowa istniejącej/dostawa nowej		
6.	Wdrożenie względem poz. 2,3,4 (o którym mowa w pkt VI Opisu Przedmiotu Zamówienia)				
7.	Serwer (o którym mowa w pkt VII Opisu Przedmiotu		2 szt.		

	Zamówienia)				
8.	Macierz (o której mowa w pkt VIII Opisu Przedmiotu Zamówienia)		1 szt.		
9.	Komputery (o których mowa w pkt IX Opisu Przedmiotu Zamówienia)		5 szt.		

* W rubryce „nazwa” Wykonawca winien wskazać nazwę produktu, numer produktu (p/n) lub nazwę usługi oraz oferowany przez niego sposób realizacji zamówienia (rozbudowa istniejącego lub nowe urządzenie) zgodnie z podanymi przez Zamawiającego zapisami w sekcji VI Opisu przedmiotu zamówienia - „Wdrożenie dla punktów II, III i IV”

.....
*Data i podpis osoby uprawnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy*



pieczęć firmy

OŚWIADCZENIE

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Adres korespondencyjny

Województwo: Powiat

TEL./FAX:

REGON: NIP:

Oświadczam, że:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
2. Brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
3. Zapoznałem się z SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do opracowania oferty.
4. Zapoznałem się z postanowieniami umowy, która stanowi część SIWZ i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez Zamawiającego wyznaczonym.
5. Podana w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu ofertowym - cena ofertowa obejmuje całość przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ oraz pozostaje stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ.
6. Oferowany przeze mnie sprzęt spełnia wymagane przez Zamawiającego warunki określone w SIWZ.
7. Wyrażam zgodę na płatność prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.

.....
*Data i podpis osoby uprawnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Pakiet oprogramowania biurowego – 65szt.

1. Licencja nie może być przypisana do konkretnego komputera (nie może być to licencja OEM). Licencja musi mieć możliwość przeniesienia na inny komputer.
2. Licencja nie może być ograniczona czasowo.
3. Na Pakiet oprogramowania biurowego składają się następujące aplikacje:
 - 1) Edytor tekstów;
 - 2) Arkusz kalkulacyjny;
 - 3) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji;
 - 4) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych;
 - 5) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami);
 - 6) Narzędzie do tworzenia notatek.
4. Wymagania funkcjonalne, które pakiet biurowy musi spełniać poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:
 - 1) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika;
 - 2) Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526),
 - 3) Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiający dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców;
 - 4) W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy);
 - 5) Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim;
 - 6) Edytor tekstów musi umożliwiać:
 - a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
 - b) Wstawianie oraz formatowanie tabel,
 - c) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
 - d) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
 - e) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
 - f) Automatyczne tworzenie spisów treści,
 - g) Formatowanie nagłówek i stopek stron,
 - h) Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie,
 - i) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
 - j) Określenie układu strony (pionowa/pozioma),

- k) Wydruk dokumentów,
 - l) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
 - m) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 wykorzystywanych przez Zamawiającego i inne jednostki resortu finansów podległe lub nadzorowane przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
 - n) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
 - o) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa;
- 7) Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a) Tworzenie raportów tabelarycznych,
 - b) Tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych,
 - c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
 - d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
 - e) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych, narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
 - f) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
 - g) Wyszukiwanie i zamianę danych,
 - h) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
 - i) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
 - j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
 - k) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
 - l) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
 - m) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 wykorzystywanych przez Zamawiającego i inne jednostki resortu finansów podległe lub nadzorowane przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,
 - n) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;
- 8) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
 - Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
 - Zapisanie, jako prezentacja tylko do odczytu,
 - b) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
 - c) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,

- d) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
 - e) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
 - f) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
 - g) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
 - h) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
 - i) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003 i MS PowerPoint 2007 wykorzystywanych przez Zamawiającego i inne jednostki resortu finansów podległe lub nadzorowane przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
- 9) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
- a) Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,
 - b) Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,
 - c) Edycję poszczególnych stron materiałów,
 - d) Podział treści na kolumny,
 - e) Umieszczanie elementów graficznych,
 - f) wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,
 - g) Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,
 - h) Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,
 - i) Wydruk publikacji;
- 10) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
 - b) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
 - c) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
 - d) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
 - e) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
 - f) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia,
 - g) Zarządzanie kalendarzem,
 - h) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom,
 - i) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
 - j) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
 - k) Zarządzanie listą zadań,
 - l) Zlecanie zadań innym użytkownikom,
 - m) Zarządzanie listą kontaktów,
 - n) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
 - o) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
 - p) Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
 - q) Pełna współpraca wyżej wymienionych mechanizmów z serwerem poczty elektronicznej MS Exchange

II. Terminal komputerowy (Think Client) – 60 szt.

Lp	Nazwa elementu	Wymagane parametry techniczne
1	Procesor	Procesor czterordzeniowy o częstotliwości zegara min. 2.0GHz ze sprzętową akceleracją dla multimediiów
2	Pamięć RAM	Min. 4 GB
3	Pamięć FLASH	Min. 16GB wbudowanej pamięci flash MLC
4	Płyta główna	Możliwość dezaktywacji karty muzycznej i sieciowej komputera, kontrola portów USB, RS232
5	Karta dźwiękowa	Zintegrowana, w standardzie AC'97.
6	Karta sieciowa	zintegrowana 10/100/1000 z obsługą Wake-on-Lan, PXE, Point-to-Point Protocol (PPP), Direct Connection through RS-232, Point-to-Point over Ethernet (PPPoE), Point-to-Point Tunneling Protocol (PPTP), Layer-2 Tunneling Protocol (L2TP), Server Network Time Protocol (SNTP), Simple Network Management Protocol (SNMP)
7	Karta graficzna	– zintegrowana z płytą główną, – wsparcie dla obsługi dwóch, niezależnych monitorów po złączach cyfrowych (tzw. dual view) i wyświetlania obrazu w rozdzielczości minimum 1980x1200 na każdym z nich. – obsługa DirectX
8	Porty I/O	– min. 8 portów USB (w tym 4 na panelu przednim, z czego min. 2 w standardzie USB 3.0) z możliwością centralnego zarządzania nimi, w tym dezaktywacji, oraz monitorowania statusu portów z poziomu administratora na serwerze, – min 1 DVI wbudowany lub poprzez przejściówkę (nie dopuszczalna jest przejściówka z D-SUB) – 2x audio line-in, 2x audio line-out (złącza zarówno na panelu przednim jak i tylnym urządzenia). – 1 Riser Card/Expansion Slot (PCIe 2nd Gen, x16 slot with x4 channels)
9	System operacyjny i oprogramowanie	Dedykowany wbudowany system operacyjny. Wbudowana przeglądarka internetowa. Wbudowane brokery połączeń XenDesktop, VMWare View
10	Obsługiwane protokoły	– Microsoft RDP – Citrix ICA / HDX – VMware View poprzez PCoIP lub RDP
11	Kompatybilność z systemami serwerowymi	– Citrix XenApp 5 lub późniejszym – Citrix XenDesktop 3 lub późniejszym – Citrix Presentation Server 4.0 lub późniejszym – Windows Server 2003 – Windows Server 2008r2 Terminal Services (WES only) – Windows 2012 Server Remote Desktop services – VMware Horizon View Virtual Desktop Infrastructure

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – dostawa i wdrożenie środowiska wirtualnych desktopów na potrzeby Krajowej Rady Sądownictwa WA 2400-1/15 (PN-1)

12	Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> – praca w pionie i poziomie, – pasywne chłodzenie zarówno terminala jak i zasilacza, – brak ruchomych elementów mechanicznych (praca bezszumowa). – masa nie większa niż 2,5kg - możliwość montażu ściennego w standardzie VESA, obudowa przystosowana do montażu z tyłu monitora.
13	Klawiatura	Klawiatura USB w układzie US
14	Mysz	Mysz optyczna min. 800 dpi, USB ze scroll'em
15	Certyfikaty i normy (załączyć do oferty)	<ul style="list-style-type: none"> – Deklaracja zgodności CE, – Certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001, – Certyfikat ISO9001 dla serwisu producenta – Norma EnergyStar 5.0 - EPEAT® Gold
16	Bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> – Wbudowany w płytę główną układ TPM 1.2 zgodny ze standardem TCG – Gniazdo blokady typu Kensington – Obsługa klawiatury z czytnikiem Smart Card w standardzie ISO 7816
17	Zarządzanie	– Dołączone oprogramowanie producenta umożliwiające pełne zarządzanie i kontrolę zdalną nad urządzeniem.
18	Gwarancja	Gwarancja producenta: 36 miesięcy
19	Inne	Zużycie energii w trybie Idle nie większe niż 15W oraz nie większe niż 3W trybie wyłączenia.

III. Serwer – 2 szt.

1. Proponowany serwer powinien mieć możliwość zainstalowania w klatce IBM BladeCenter S (PN: 88861TG).
2. Serwer powinien posiadać minimum 192GB pamięci RAM o prędkości 1333Mhz
3. Serwer powinien posiadać 2 procesory min. 6 rdzeniowe o jednostkowej wydajności mierzonej w teście www.spec.org:
 - SPECfp_rate_base2006 – min. 155
 - SPECint_rate_base2006 – min. 199

Zamawiający wymaga, aby dla zaoferowanego zestawu na stronie www.spec.org opublikowane były wyniki testów wydajności, potwierdzające spełnienie obu powyższych warunków dotyczących wydajności procesora. Zamawiający dopuszcza, by wyniki te dotyczyły serwera innego producenta, serwera o innej konfiguracji lub innego modelu serwera niż oferowany serwer, pod warunkiem, że serwer ten posiada taki sam procesor co oferowany serwer.

4. Serwer powinien posiadać co najmniej dwa porty 1 Gigabit Ethernet
5. Serwer powinien posiadać minimum 3 lata gwarancji serwisowej w trybie minimum 8x5NBD na wszystkie elementy.
6. Proponowane serwery powinny mieć identyczną konfigurację.

IV. Oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych – dla 60 jednoczesnych użytkowników. Dostawa nowych licencji bądź rozszerzenie istniejących licencji opisanych w Sekcji: „Środowisko Zamawiającego”.

1. Oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych musi wspierać Microsoft Windows 7 i 8 jako systemy operacyjne zainstalowane na wirtualnych stacjach roboczych.
2. Oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych musi wspierać dostęp do wirtualnych stacji roboczych przez aplikację kliencką, która można zainstalować na: Windows XP, Windows 7 (32 lub 64 bit), Android.
3. Serwer/serwery zarządzające infrastrukturą wirtualnych stacji roboczych muszą być instalowane na maszynach fizycznych lub wirtualnych z systemami operacyjnymi: Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 lub Windows Server 2012 R2 . Wspomniane systemy mogą być w wersji Standard lub wyższej.
4. Oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych musi posiadać możliwość instalacji więcej niż jednej instancji serwera zarządzającego połączeniami, tak aby w przypadku awarii takiego serwera zapewnić możliwość nawiązania nowej sesji przez inny serwer zarządzający.
5. Dostęp do centralnej konsoli zarządzającej musi być możliwy przy wykorzystaniu przeglądarki Internet Explorer lub Firefox.

6. Centralna konsola do zarządzania musi posiadać możliwość integracji z usługami katalogowymi Microsoft Active Directory.
7. Centralna konsola do zarządzania musi posiadać możliwość przydzielania i konfiguracji uprawnień do poszczególnych wirtualnych stacji roboczych lub grup wirtualnych stacji roboczych.
8. Centralna konsola do zarządzania musi posiadać możliwość integracji z tokenami RSA celem zapewnienia możliwości autentykacji dwuskładnikowej do wirtualnych stacji roboczych.
9. Oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych musi zapewniać możliwość szybkiego dynamicznego tworzenia grup wielu nowych wirtualnych stacji roboczych oraz tworzenia grup wirtualnych stacji w skład których wchodzi stacje już istniejące.
10. Oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych musi zapewniać możliwość tworzenia grup wirtualnych stacji roboczych, w których:
 - przypisanie użytkownika do wirtualnej stacji roboczej następuje na stałe po pierwszym zalogowaniu i wówczas wszystkie dane użytkownika pozostają zapisane pomimo jego wylogowania
 - przypisanie użytkownika do wirtualnej stacji roboczej następuje przy każdym kolejnym logowaniu i wówczas użytkownik za każdym razem otrzymuje nową, niezmodyfikowaną wirtualną stację roboczą.
11. Oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych musi zapewniać możliwość dynamicznego tworzenia grup wielu wirtualnych stacji roboczych stacji zrealizowanych w taki sposób, że użytkownicy łączą się jednocześnie do jednego wstępnie skonfigurowanego obrazu wirtualnej stacji roboczej udostępnionego w trybie tylko do odczytu oraz dysku w trybie do odczytu i zapisu, na którym są przechowywane jego dane i profil.
12. Oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych musi zapewniać mechanizm pozwalający na podłączenie do wirtualnej stacji roboczej urządzeń typu dysk usb, pendrive poprzez włączenie do portu usb urządzenia fizycznego na którym zainstalowana jest aplikacja klienta.
13. Oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych musi zapewniać możliwość wirtualizacji wybranych aplikacji (zwirtualizowana aplikacja ma postać pojedynczego pliku .exe lub .msi) z możliwością uzależnienia uruchomienia tej aplikacji od członkostwa użytkownika w Active Directory.
14. Oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych musi zapewniać wbudowane mechanizmy do dostarczania zwirtualizowanych aplikacji poprzez dostarczenie całej aplikacji do wirtualnej stacji roboczej lub jej streaming.
15. Oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych musi zapewniać mechanizm umożliwiający wydruk danych stworzonych w wirtualnej stacji roboczej na drukarkach lokalnych lub sieciowych podłączonych do urządzenia fizycznego na którym zainstalowana jest aplikacja klienta.
16. Oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych musi zapewniać mechanizm umożliwiający użytkownikowi pracę z wirtualną stacją roboczą w trybie offline, tzn. użytkownik może korzystać z tej wirtualnej stacji roboczej tak jakby była zainstalowana lokalnie na jego

- urządzeniu na którym zainstalowana jest aplikacja klienta, bez konieczności połączenia z zasobami sieci lokalnej.
17. Oprogramowanie do wirtualizacji stacji roboczych musi zapewniać mechanizm umożliwiający zdefiniowanie maksymalnego czasu, przez jaki użytkownik może pracować z wirtualną stacją roboczą w trybie offline. Po przekroczeniu tego czasu lokalna stacja robocza nie zostanie zsynchronizowana z wirtualną stacją roboczą w centrum danych ze względów bezpieczeństwa nawet jeżeli użytkownik jest połączony z zasobami sieci korporacyjnej.
 18. Warstwa wirtualizacji musi posiadać możliwość alokacji dla wirtualnych stacji roboczych większej ilości pamięci RAM niż fizycznie zainstalowanej w serwerze w celu osiągnięcia maksymalnego możliwego stopnia konsolidacji.
 19. Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość skonfigurowania wirtualnych stacji roboczych jedno lub wieloprocesorowych, posiadających od 1 do 4 procesorów.
 20. Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość skonfigurowania wirtualnych stacji roboczych posiadających do 255 GB pamięci RAM.
 21. Oprogramowanie musi zawierać mechanizmy obsługi przekierowania profili i ustawień użytkownika niezależnie od mechanizmów oferowanych przez system operacyjny w wirtualnym desktopie (natywna wirtualizacja profili użytkownika).
 22. Zwirtualizowany system operacyjny musi umożliwiać:
 - uruchomienie pakietu biurowego z pkt. I.
 - uruchomienie programów Lex Omega i Legalis
 - uruchomienie Płatnik
 - uruchomienie firefox i chrome z obsługą javy i flasha
 23. Zwirtualizowany system operacyjny musi posiadać licencję obejmującą fizyczne serwery z pkt. III z możliwością uruchomienia na nich 60 wirtualnych stacji roboczych (po 30 na każdym z rzeczywistych serwerów).
 24. Licencja nie może być ograniczona czasowo.
 25. Przeprowadzenie szkolenia w zakresie administrowania i konfiguracji dla 3 osób w wymiarze min. 8 godzin.

V. Macierz dyskowa. Dostawa nowej macierzy bądź rozbudowa istniejącej opisanej w Sekcji: „Środowisko Zamawiającego”.

Lp.	Nazwa elementu	Wymagane parametry techniczne
1.	Macierz (zasób dyskowy)	Oferowana macierz musi składać się z pojedynczego urządzenia. Zamawiający nie dopuszcza zasobu dyskowego zbudowanego z wielu zasobów dyskowych opartych o tak zwane „wirtualizatory” połączone w sieci SAN.
2.	Obudowa	Macierz musi być wyposażona w zestaw do montażu w szafie dystrybucyjnej 19”.
3.	Wymagana	Macierz musi być wyposażona jednocześnie w:

	pojemność	Zestaw dysków w trybie RAID 6 z dodatkowym dyskiem w trybie hot spare. Sumaryczna użyteczna pojemność nowej grupy RAIDowej nie może być mniejsza niż 2,4 TB
4.	Wydajność	Macierz powinna mieć wydajność nie mniejszą niż 4000 IOPS z możliwością rozbudowy do min. 7000 IOPS
5.	Rozbudowa	Macierz musi gwarantować możliwość rozbudowy on-line do co najmniej 120 dysków i 480TB powierzchni bez konieczności wymiany kontrolerów, wykonywania migracji oraz odzyskiwania danych z kopii zapasowych.
6.	Sposób zabezpieczenia danych	Macierz musi zapewniać obsługę standardowych technologii RAID: 0, 1, 10, 5 oraz 6 (podwójna parzystość). Obliczanie sum kontrolnych (kodów parzystości) dla grup dyskowych RAID-5 i RAID-6 powinno być realizowane w sposób sprzętowy przez dedykowany układ w macierzy. Niedopuszczalne są technologie producentów macierzy niekompatybilne ze standardem.
7.	Obsługa dysków	Macierz musi wspierać następujące typy dysków: SAS 2.5", SAS-NL 3.5" i SSD 2.5, SSD 3.5". Macierz musi zapewniać możliwość wymiany dysków podczas pracy systemu (hot-swap). Dyski twarde muszą być typu „Hot-Plug”. Macierz musi obsługiwać co najmniej następujące rodzaje dysków: SAS:300GB 10krpm, 300GB 15krpm, 600GB 10krpm, 900GB 10krpm, 1200GB 10krpm. SAS-NL: 2TB 7,2krpm, 3TB 7,2krpm, 4TB 7,2krpm SSD: 200GB, 400GB. Macierz musi posiadać możliwość instalacji dysków SAS i SSD w tej samej półce dyskowej o wysokości nie większej niż 2U.
8.	Kontrolery macierzy	Macierz musi być wyposażona w dwa symetryczne kontrolery pracujące w trybie active-active. Konstrukcja macierzy powinna zapewniać sprzętowe rozłożenie zapytań I/O pomiędzy kontrolerami (tj. przy dużym obciążeniu jednego z kontrolerów zapytania I/O są kierowane automatycznie do drugiego kontrolera, nie zależnie od tego, do których portów zewnętrznych podłączone są serwery). Kontrolery muszą pracować w trybie wysokiej dostępności, tzn. w przypadku awarii jednego kontrolera, inny kontroler automatycznie przejmuje jego funkcje, czyli udostępnia klientom (tzw. hostom) wszystkie zdefiniowane w macierzy zasoby.
9.	Pamięć cache	Każdy z kontrolerów musi być wyposażony w co najmniej 4GB pamięci Cache. Macierz musi posiadać mirrorowanie pamięci CACHE kontrolerów zasobu dyskowego (mirror między kontrolerami). Musi istnieć możliwość wydzielenia więcej niż 4 partycji pamięci wewnętrznej cache. Podział na część do odczytu i na część do zapisu nie jest równoznaczne partycjonowaniu cache. Mechanizm wbudowany w kontrolery macierzy musi zapewnić podtrzymanie danych w pamięci CACHE lub zrzut zawartości

		<p>pamięci cache na dedykowany dysk flash w przypadku awarii zasilania. Wymagane jest utrzymanie tych danych przez co najmniej 192 godziny.</p> <p>Macierz musi posiadać możliwość zapisania dysku logicznego w pamięci wewnętrznej cache. Jeżeli funkcjonalność taka wymaga dodatkowej licencji, to należy je uwzględnić w ofercie.</p>
10.	Ochrona danych w środowiskach heterogenicznych	<p>Macierz musi posiadać możliwość podłączania do niego wielu serwerów z różnymi systemami operacyjnymi (co najmniej Linux, Windows, Vmware) w taki sposób, aby każdy z podłączonych serwerów miał dostęp tylko do swoich wolumenów logicznych (LUN masking).</p> <p>Jeżeli funkcjonalność taka wymaga dodatkowej licencji, to należy je uwzględnić w ofercie.</p>
11.	Zarządzanie grupami dyskowymi oraz dyskami logicznymi	<p>Macierz musi umożliwiać rozbudowę istniejących grup dyskowych RAID o dodatkowe dyski w trybie on-line (bez przerywania pracy aplikacji). Jeżeli funkcjonalność taka wymaga dodatkowej licencji, to należy je uwzględnić w ofercie.</p> <p>Macierz musi umożliwiać zwiększanie pojemności wolumenów logicznych LUN w trybie on-line. Jeżeli funkcjonalność taka wymaga dodatkowej licencji, to należy je uwzględnić w ofercie.</p> <p>Macierz musi mieć możliwość migracji wolumenów logicznych (LUN) pomiędzy różnymi grupami dyskowymi RAID w obrębie macierzy. Migracja musi być wykonywana w trybie on-line (bez przerywania pracy aplikacji, które korzystają z migrowanych wolumenów). Jeżeli funkcjonalność taka wymaga dodatkowej licencji, to należy je uwzględnić w ofercie. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie jako równoważne w którym migracja potrafi dynamicznie zmieniać rodzaj grupy.</p> <p>Macierz musi zapewniać możliwość utworzenia co najmniej 2048 wolumenów logicznych LUN.</p> <p>Macierz musi mieć możliwość ochrony danych w heterogenicznych środowiskach sieci SAN – maskowanie LUN.</p> <p>Macierz musi mieć możliwość utworzenia LUN o wielkości co najmniej 128TB poprzez mechanizmy macierzy na dowolnej grupie RAID, bez użycia dodatkowych mechanizmów zewnętrznych.</p> <p>Macierz musi wspierać wolumeny logiczne typu Thin.</p> <p>Macierz musi posiadać możliwość rozciągnięcia wolumenu logicznego typu thin na wszystkie dyski znajdujące się w puli dyskowej.</p> <p>Macierz musi wspierać mechanizm Space Reclamation dla woluminów typu Thin.</p> <p>Jeżeli w/w funkcjonalności wymagają dodatkowej licencji, to należy je uwzględnić w ofercie.</p>
12.	Obsługa kanałów I/O	<p>Macierz musi obsługiwać wiele kanałów I/O (Multipathing), tj. automatyczne przełączanie kanału I/O w wypadku awarii ścieżki dostępu serwerów do zasobu dyskowego i przełączanie kanałów I/O</p>

		<p>oparte o natywne mechanizmy systemów operacyjnych (Linux, Windows, Vmware) wspieranych przez macierz. Jeżeli funkcjonalność taka wymaga dodatkowej licencji, to należy je uwzględnić w ofercie.</p> <p>Macierz musi posiadać możliwość obsługi wielu ścieżek do serwerów wraz z funkcjonalnością równoważenia obciążenia pomiędzy ścieżkami (loadbalancing). Oprogramowanie realizujące powyższą funkcjonalność musi być dostępne dla systemów operacyjnych: Windows, Linux oraz Vmware.</p>
13.	Zarządzanie	Macierz musi oferować zarządzanie poprzez interfejs Web oraz CLI.
14.	Wewnętrzne kopie danych	Macierz musi obsługiwać poprzez wewnętrzne mechanizmy firmware-u kopiowanie pełne (klon) oraz wykonywanie migawek (snapshotów). Jeżeli funkcjonalność taka wymaga dodatkowej licencji, to należy je uwzględnić w ofercie. Macierz musi obsługiwać co najmniej 1024 migawkowych kopii danych z jednego wolumenu.
15.	Replikacja danych	Macierz musi obsługiwać, poprzez wewnętrzne mechanizmy firmware'u replikacje zdalną synchroniczną lub asynchroniczną. Licencja na te funkcjonalności nie jest wymagana.
16.	Oprogramowanie do zarządzania	Macierz powinna być dostarczona z oprogramowaniem pozwalającym na podstawowe zarządzanie macierzą z licencją na pełną (maksymalną) pojemność macierzy. Macierz musi posiadać możliwość pomiaru wydajności między innymi grup dyskowych, wolumenów logicznych, obciążenia procesorów, pamięci cache. Wymagana jest możliwość eksportowania pomiarów do pliku - Jeżeli funkcjonalność taka wymaga dodatkowej licencji, to należy ją uwzględnić w ofercie. Do macierzy należy dołączyć oprogramowanie monitorujące jej status oraz wysyłające wiadomości o problemach do producenta macierzy.
17.	Serwisowalność i utrzymanie	Macierz musi zapewniać możliwość uaktualniania mikrokodu bez przerywania pracy systemu. Wszystkie krytyczne komponenty zasobu dyskowego: kontrolery, zasilacze, wentylatory muszą pracować w trybie nadmiarowym, tak aby awaria pojedynczego elementu nie wpływała na funkcjonowanie całego zasobu dyskowego. Komponenty te muszą być wymienne w trakcie pracy zasobu dyskowego.
18.	Podłączenie zewnętrznych systemów operacyjnych	Macierz dyskowa musi obsługiwać co najmniej następujące systemy operacyjne: Microsoft Windows Server 2008 r2 i 2012, RHEL oraz serwery wirtualne: VMware, XenServer. Jeżeli funkcjonalność taka wymaga dodatkowej licencji, to należy je uwzględnić w ofercie. Macierz musi posiadać minimum 8 portów Fibre Channel, każdy o przepustowości 2/4/8 GB/s. Macierz musi posiadać minimum 4 porty iSCSI 1GigE. Macierz musi mieć możliwość wymiany portów iSCSI 1GigE na

		10GigE.
19	Gwarancja	Macierz powinna posiadać minimum 3 lata gwarancji serwisowej w trybie minimum 8x5NBD na wszystkie elementy
20	Szkolenie	Przeprowadzenie szkolenia w zakresie administrowania i konfiguracji dla 3 osób w wymiarze min. 8 godzin.

Środowisko zamawiającego

Zamawiający dysponuje:

1. Klatka IBM BladeCenter S (PN: 88861TG) – 3 wolne sloty
 - HS23E, Xeon E5-2643 2.20GHz x 2, 192 GB RAM – wykorzystany dla dotychczasowych 30 wirtualnych stanowisk
2. Macierz HUS 110 wyposażoną w:
 - DF-F850-CTLXSR.P HUS110 Controller x 2
 - DF-F850-HBS12.P HUS 2 x 1GE Iscsi Host I/O Board x 2
 - DF-F850-6HGSS.P HUS 110 600GB SAS 10K RPM HDD SSF for CBSS/DBS x 10
 - DF-F850-CMM4.P HUS 110 4GB Cache Module x 2
 - Licencje HUS 110 Base Operating System M License i HUS 110 Base Operating System Security Extension License
3. Oprogramowanie:
 - vCenter Server 5 Standard for View 5 – pula licencji wykorzystana
 - vSphere 5 for Desktop – pula licencji wykorzystana
 - Horizon 6 View Standard – pula licencji wykorzystana
 - Licencje RDS CAL – pula licencji wykorzystana
4. Kontroler domeny działającym pod kontrolą systemu Microsoft Windows 2008r2 i odpowiednią ilością licencji CAL
5. Switch Cisco WS-C3560G-48PS z oprogramowaniem 12.2(35)SE5 dla połączenia serwerów z macierzą i resztą infrastruktury informatycznej KRS.

VI. Wdrożenie dla punktów II, III i IV.

Wykonawca powinien skonfigurować dostarczony sprzęt i oprogramowanie (poz. III, IV i V) w celu stworzenia środowiska 60 wirtualnych desktopów, a także przeszkolić wyznaczonych pracowników (3 osoby).

Na wirtualnych desktopach powinna być możliwość zalogowania się do konta w domenie. Wymagana jest możliwość uruchomienia i pracy z oprogramowaniem biurowym z punktu I. a także z klientem pocztowym Thunderbird i przeglądarkami internetowymi Firefox, Chrome. Ponadto przeglądarki we wdrożonym środowisku muszą obsługiwać aplikacje webowe wykorzystujące technologie flash i java. Środowisko musi umożliwić odtworzenie materiałów wideo wraz z dźwiękiem w jakości min. 480p. znajdujących się np. na stronie internetowej <http://www.obserwatorkonstytucyjny.pl/video/>.

Wykonawca powinien dostarczyć macierz z poz. V lub rozbudować istniejącą macierz zwiększając jej wydajność o 4000 IOPS i użyteczną pojemność o min. 2,4 TB (nowa grupa RAID w trybie RAID 6 z dodatkowym dyskiem w trybie hot spare).

Wykonawca powinien rozszerzyć liczbę dotychczasowych licencji dla wirtualnych desktopów lub dostarczyć nowe licencje a także wszystkie inne niezbędne do prawidłowego i pełnego funkcjonowania zamawianego środowiska. Wszystkie dostarczone licencje nie mogą być ograniczone czasowo.

Dostarczony sprzęt musi mieć możliwość instalacji w standardowej szafie dystrybucyjnej 19.

VII. Serwery – 2 szt.

1. Proponowany serwer powinien mieć możliwość zainstalowania w standardowej szafie dystrybucyjnej 19”.
2. Serwer powinien mieć wysokość maks. 2U
3. Serwer powinien posiadać minimum 128 GB pamięci RAM o prędkości 2133Mhz
4. Serwer powinien być wyposażony w min. dwa dyski SAS o min. parametrach 300 GB 10K obr/min.
5. Serwer powinien posiadać 2 procesory min. 6 rdzeniowe o jednostkowej wydajności mierzonej w teście www.spec.org:
 - SPECfp_rate_base2006 – min. 200
 - SPECint_rate_base2006 – min. 250

Zamawiający wymaga, aby dla zaoferowanego zestawu na stronie www.spec.org opublikowane były wyniki testów wydajności, potwierdzające spełnienie obu powyższych warunków dotyczących wydajności procesora. Zamawiający dopuszcza, by wyniki te dotyczyły serwera innego producenta, serwera o innej konfiguracji lub innego modelu serwera niż oferowany serwer, pod warunkiem, że serwer ten posiada taki sam procesor co oferowany serwer.

6. Serwer powinien posiada co najmniej dwa porty 1 Gigabit Ethernet
7. Proponowane serwery powinny mieć identyczną konfigurację.

VIII. Macierz – 1 szt.

Parametry techniczne:	Minimalne wymagania
Obudowa:	Rack maks. 3U
Liczba dysków	12 dysków 4TB SATA3 6Gbps 7.2 rpm 64 MB cache dedykowanych do NAS
RAID	Raid 0,1,10,5,6 JBOD
Pamięć	8 GB DDR3
Interfejsy sieciowe	4x 1GbE z przełączaniem awaryjnym i agregacją łączy (Link Aggregation), z możliwością rozbudowy o 2 porty 10Gbps

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – dostawa i wdrożenie środowiska wirtualnych desktopów na potrzeby Krajowej Rady Sądownictwa WA 2400-1/15 (PN-1)

Interfejsy zewnętrzne	min. 2xUSB 3.0
Inne cechy	2 zasilacze redundantne min. 500W każdy, szyny do montażu w szafie rack
Gwarancja:	min. 36 miesięcy z naprawą u klienta.

IX. Komputery – 5 szt.

Parametry techniczne:	Minimalne wymagania
Obudowa:	minitower
Wydajność komputera:	min. 10 000 punktów w teście PassMark - CPU Mark
Dysk twardy	min. 1TB SATA II
Pamięć RAM	min. 8GB z możliwością rozbudowy do 16GB
Gniazda pamięci	min. 4 DIMM
Karta graficzna:	Zintegrowana lub standardowa PCI-E z obsługą dwóch monitorów
Karta muzyczna:	Zintegrowana
Karta sieciowa:	Port sieci LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowany z płytą główną, pozwalający na zdalny dostęp do wbudowanej sprzętowej technologii zarządzania komputerem z poziomu konsoli zarządzania - niezależnie od stanu zasilania komputera - łącznie z obsługą stanu S3, S4-S5.
Porty:	min. 4 x USB 2.0 min. 2 x USB 3.0 min 2 x DVI lub 2 x Display Port w sytuacji gdy komputer wyposażony jest jedynie w Display Port należy załączyć przejściówkę z Display Port na DVI – 2 szt.
Napęd optyczny:	DVD±RW DL
Zasilacz	o mocy min. 300W, aktywne PFC
Bios	Możliwość włączenia / wyłączenia trybu bootowania z nośników wymiennych
Inne	Obsługa technologii AMT
System operacyjny	OEM klasy Windows 7 Professional / Windows 8 Pro lub równoważny w wersji 64 bitowej
Wyposażenie:	Klawiatura USB, Mysz optyczna USB, wszelkie niezbędne okablowanie do pełnego funkcjonowania komputera.
Gwarancja:	min. 36 miesięcy z naprawą u klienta.

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu 2015 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Krajową Radą Sądownictwa z siedzibą: ul. Rakowiecka 30, 02-528 Warszawa, reprezentowaną przez:

.....,
zwaną dalej Zamawiającym

a

.....,
z siedzibą:
zarejestrowanym w
pod numerem posiadającym nr NIP
reprezentowanym przez:

1.,
2.,
zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy złożonej w przeprowadzonym postępowaniu nr WA 240-1/15(PN-1) o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej w złotych równowartość kwoty 134.000 euro, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).na dostawę i wdrożenie środowiska wirtualnych desktopów na potrzeby Krajowej Rady Sądownictwa, zawarta została umowa następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zamawia u Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia szczegółowo opisanego w Załączniku nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.
2. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi być:
 - zgodny z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy „Opis przedmiotu zamówienia”,
 - zgodny z Ofertą złożoną przez Wykonawcę w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - tego samego producenta i modelu w zakresie danego rodzaju sprzętu w przypadku zamówienia w liczbie większej niż 1 szt.
 - fabrycznie nowy, nieuszkodzony, nieużywany, nieregenerowany, nieobciążony prawami podmiotów trzecich.

§ 2

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne sprzętu, stanowiącego przedmiot Umowy.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczonego sprzętu z Opisem Przedmiotu Zamówienia, a także cechy zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu zamówienia, lub jego części, ze względu na cel, któremu ma służyć albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.

TERMIN REALIZACJI, ZASADY ODBIORU

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminie 45 dni od dnia podpisania umowy, w tym w szczególności do:
 - 1) dostarczenia sprzętu na własny koszt i na własne ryzyko do siedziby Zamawiającego,
 - 2) przekazania Zamawiającemu wraz ze sprzętem:
 - A. wykazu dostarczonego sprzętu z wyszczególnieniem jego części składowych wraz z numerami seryjnymi,
 - B. dokumentacji technicznej w języku polskim, dokumentacji obsługi opisującej podstawowe funkcje sprzętu w języku polskim lub angielskim, w tym literaturę drukowaną, instrukcje konserwacji urządzeń itp.,
 - C. certyfikatów, deklaracji zgodności do oprogramowania zainstalowanego w sprzęcie, licencji na oprogramowanie i sprzęt, udzielonej na czas nieoznaczony,
 - D. licencji do oprogramowania na zasadach wskazanych w Załączniku Nr 1 do umowy,
 - E. innych dokumentów wskazanych w Załączniku Nr 1 do umowy.
 - F. szczegółowych pisemnych informacji dotyczących trybu zgłoszenia awarii oraz wykaz punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji. W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
 - G. Kart gwarancyjnych zgodnie z § 6 ust. 1-12 Umowy.
 - 3) dokonania wdrożenia sprzętu zgodnie z zasadami wskazanymi w Załączniku Nr 1 do umowy,
 - 4) w przypadku, gdy w ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie dokonywał rozbudowy istniejącej macierzy – dokonania tej rozbudowy,
 - 5) wykonania szkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do umowy.
2. Sprzęt po dostarczeniu do Zamawiającego będzie sprawdzany w odniesieniu do wymogów zawartych w SIWZ (wady jawne). Za wadę sprzętu uważane będzie także niedostarczenie wraz ze sprzętem któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2).
3. Zamawiający dokonuje czynności odbioru przedmiotu umowy w terminie do 7 dni roboczych.
4. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie zawiera wad ilościowych lub wad jawnych i czynności wdrożenia, szkolenia, względnie rozbudowy zostały należycie wykonane, Strony podpisują protokół odbioru bez zastrzeżeń sporządzony zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Umowy. Protokół taki stanowi potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu Umowy. Podpisanie protokołu, o którym mowa w zdaniu 1 nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń z tytułu wad ukrytych sprzętu. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia w częściach dopuszcza się podpisanie stosownego protokołu po dokonaniu każdorazowej dostawy/usługi.

5. W przypadku, gdy przedmiot umowy zawiera wady, Zamawiający **podpisze protokół odbioru z zastrzeżeniami**. Protokół taki nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia wad, o których mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do usunięcia wad – w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia zakończenia czynności odbioru.
7. Po usunięciu wad, o których mowa w ust. 5 postanowienia ust. 4 – 6 stosuje się odpowiednio.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie towaru do czasu jego wydania Zamawiającemu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 4

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy Strony ustalają w wysokości zł netto plus podatek VAT, w łącznej kwocie brutto: zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie płatne jest na rachunek Wykonawcy w terminie do 21 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
4. W razie realizacji przedmiotu zamówienia w dostawach częściowych, wynagrodzenie płatne będzie po każdorazowej dostawie. Pozostałe zapisy umowne dotyczące zasad odbioru, płatności oraz terminu realizacji stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu Umowy, zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego przed terminem zapłaty, o którym mowa w § 4 ust. 2, Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy zapłaty oraz żądać usunięcia wad. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy po zakończeniu usuwania wad. Usunięcie wad potwierdzone zostanie w protokole. Dokonanie zapłaty zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu uznaje się za dokonane w terminie.
2. Fakt usunięcia wad musi zostać potwierdzony dodatkowym protokołem odbioru.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy, nie zawierającym zastrzeżeń.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni naprawę reklamowanego elementu przedmiotu Umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia. Zamawiający może wyrazić zgodę na wykonanie naprawy poza siedzibą Zamawiającego, przy czym pod rygorem nieważności zgoda musi zostać wyrażona w formie pisemnej. Koszty transportu lub inne związane z przewiezieniem przedmiotu reklamacji ponosi Wykonawca.

3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia naprawę reklamowanego przedmiotu umowy określonego w Pkt. II (Macierz) oraz w Pkt. IV (Serwer) Załącznika nr 1 do niniejszej umowy – Opis przedmiotu zamówienia, w trybie minimum 8x5NBD na wszystkie elementy. Gwarancja 8x5 NBD (Next Business Day) oznacza gwarancję serwisową gdzie Zamawiający może zgłaszać awarię w dni robocze przez 8 godzin w ciągu dnia pracy z rozwiązaniem problemu na następny dzień roboczy. Przez rozwiązanie problemu Zamawiający rozumie przywrócenie pełnej funkcjonalności systemu (wszystkich elementów) do stanu z przed awarii.
4. Zgłoszenie awarii lub usterki może nastąpić telefonicznie, w formie faksu lub e-mail, przy czym Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odbiór zgłoszenia.
5. Lista pracowników upoważnionych przez Zamawiającego do zgłaszania wad zostanie przekazana pisemnie Wykonawcy po podpisaniu umowy. Zmiany upoważnionych do zgłaszania wad pracowników, dla swej ważności, będą wymagały formy pisemnej, przy czym zmiana ta nie będzie traktowana jako zmiana postanowień umowy.
6. Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy, podzespoł, urządzenie lub inny element przedmiotu Umowy w przypadku, gdy okres naprawy przekroczy 3 (trzy) dni od dnia zgłoszenia awarii lub usterki.
7. W przypadku gdy w okresie gwarancyjnym wystąpi konieczność 3-krotnej naprawy tego samego sprzętu, podzespołu, urządzenia lub innego elementu przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu, podzespołu, urządzenia lub innego elementu przedmiotu Umowy na nowy w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii lub usterki, na który przeniesione zostaną uprawnienia gwarancyjne i licencyjne w przypadku udzielenia licencji OEM, z zastrzeżeniem zapisów pkt 3 powyżej.
8. W przypadku gdy do sprzętu, podzespołu lub urządzenia zostanie dołączona karta gwarancyjna lub inny dokument, który przewiduje odmienne aniżeli określone niniejszą Umową warunki gwarancji, stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego. W przypadku wątpliwości, które warunki są korzystniejsze, wybór należy do Zamawiającego.
9. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy, a w przypadku wymiany sprzętu na nowy będzie on na nowo dla sprzętu objętego wymianą.
10. W okresie gwarancji Zamawiający/Użytkownik ma prawo do:
 - a) instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń (w szczególności modemów, sterowników sieci, dysków), przez wykwalifikowany personel i zgodnie z zasadami sztuki instalacyjnej,
 - b) powierzania sprzętu osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji,
 - c) przenoszenia dostarczonego sprzętu w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego/Użytkownika.
11. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za dostarczony sprzęt i na wykonane usługi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji i jest liczony od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
12. W sprawach naprawy lub gwarancji Zamawiający kontaktować się będzie z punktem serwisowym Wykonawcy:
tel.:, fax:,
e-mail:

ODPOWIEDZIALNOŚĆ, KARY UMOWNE

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

- a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego albo rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wartości zamówienia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy polegającego na niezgodności dostarczonego sprzętu lub realizacji wdrożenia z SIWZ – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - c) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczający termin realizacji zamówienia określony w § 3 ust. 1 umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - d) za każdy dzień opóźnienia przekraczający termin realizacji zobowiązania gwarancyjnego świadczonego przez Wykonawcę, o którym mowa w § 6 ust. 3 lub § 6 ust. 6 lub § 6 ust. 7 – 0,2 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1.
 - e) za każdy dzień opóźnienia przekraczający termin realizacji zobowiązania gwarancyjnego innego niż wskazane w § 6 ust. 3 lub § 6 ust. 6 lub § 6 ust. 7 świadczonego przez Wykonawcę – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
2. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu i ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Wykonawca nie wypełnia postanowień niniejszej Umowy, w szczególności:
 - A. narusza termin wykonania przedmiotu Umowy (§ 3 ust. 1 pkt 1) powyżej 7 dni roboczych,
 - B. narusza terminy określone w § 3 ust. 6 powyżej 7 dni roboczych.Prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający może zrealizować w terminie do 14 dni roboczych po przekroczeniu terminów, o których mowa w lit a) lub b), poprzez przesłanie stosownego oświadczenia na nr faksu lub poprzez przesłanie tego oświadczenia na adres e-mail..... Wykonawcy
 4. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. b) lub c) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i niezależnie od naliczenia kary, o której mowa w ust. 1 lit. a).
 5. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 8

W razie opóźnień w zapłacie wynagrodzenia za przedmiot Umowy Wykonawca uprawniony jest do żądania od Zamawiającego zapłaty ustawowych odsetek.

OSOBY DO KONTAKTÓW

§ 9

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy Zamawiający upoważnia
tel.:, fax:,
e-mail:
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy Wykonawca upoważnia:
tel.:, fax:,
e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 10

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci podpisanego aneksu.
2. Dopuszczalna jest istotna zmiana treści umowy w zakresie:

Lp.	Oznaczenie okoliczności	Zakres zmian w umowie
1.	W przypadku konieczności zmian terminu wykonania Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego	1) Zmiana terminu wykonania Umowy; 2) Zmiana zasad płatności;
2.	W przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające realizację Umowy na zasadach w niej określonych.	1) Zmiana terminu wykonania Umowy; 2) Zmiana zasad płatności
3.	Upustów u Wykonawcy, lub innych okoliczności wpływających na zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy	1) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy; 2) Zmiana zasad płatności;

KLAUZULA POUFNOŚCI

§ 11

1. Strony zgodnie oświadczają, że informacje i dane, które są przekazywane w związku z realizacją niniejszej umowy mają charakter poufny i nie mogą być udostępniane osobom trzecim z wyjątkiem osób bezpośrednio realizujących umowę w zakresie, który jest niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności danych w posiadanie których może wejść Wykonawca w związku z realizacją usługi wdrożenia.
3. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy udzielania informacji organom kontroli finansowej i innym w zakresie prowadzonych przez nie postępowań.
4. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji, do których przekazania uprawnia ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 782), w tym co do informacji o fakcie należytego wykonania, niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 12

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł w formie

2. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na ewentualne zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania dostawy.
3. 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2, zostanie zwrócone Wykonawcy po odbiorze dostawy, tj. po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej Umowy.
4. 30 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku gdy Zamawiający przystąpił do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi w okresie ich obowiązywania, zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 nastąpi w terminie 15 dni od dnia usunięcia wad stwierdzonego protokołem, których realizacji żąda Zamawiający, nie wcześniej niż w terminie określonym w ust. 4.
6. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy poprzez jego przedłużenie, Wykonawca przed podpisaniem stosownego aneksu w tym zakresie lub najpóźniej w dniu jego podpisania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo jeżeli to niemożliwe do wniesienia nowego zabezpieczenia należnego należytego wykonania umowy na okres wynikający z aneksu do umowy.
7. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy/form zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zmiana formy/form zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i bez zmiany jego wysokości.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 13

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in.: ustawa Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ),
Załącznik Nr 2 – oferta Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym
Załącznik Nr 3 – wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy

Wykonawca

Zamawiający

*Załącznik Nr 3 do umowy nr
Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy*

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony w dniu 2015 r. pomiędzy:

Zamawiającym: Skarbem Państwa - Krajową Radą Sądownictwa
reprezentowanym przez

a

Wykonawcą: firmą
(adres).....,, reprezentowaną przez

Przedstawiciela Wykonawcy:.....

Stwierdzamy, że zamówiona dostawa, w tym usługi jej towarzyszące w postaci wdrożenia oraz szkolenia oraz rozbudowy* została wykonana zgodnie/niezgodnie* z umową nr z dnia

W przypadku niezgodności –zastrzeżenia Zamawiającego*:

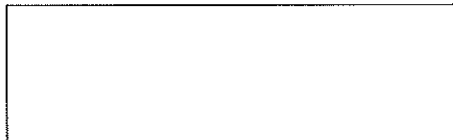
.....
.....
.....
.....

**odpowiednio skreślić*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do SIWZ



pieczęć firmy

OŚWIADCZENIE

wynikające z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Adres korespondencyjny

Województwo: Powiat

TEL./FAX:

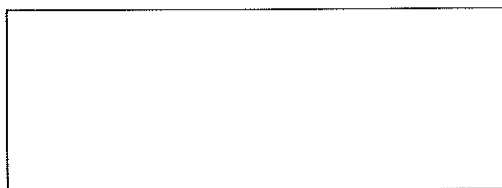
REGON: NIP:

Oświadczam, że **należę / nie należę*** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 184). W przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wypełnić poniższą tabelę.

Lp.	Lista Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej.
1.	
2.	
3.	
4.	
Itd.	

* niepotrzebne skreślić

.....
*Data i podpis osoby uprawnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy*



pieczęć firmy

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy (wykonujemy) co najmniej dwa zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł brutto każde, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi udzielanego zamówienia, obejmujące dostawę oraz wdrożenie środowiska wirtualnych desktopów, opisane w tabeli poniżej:

	Zamówienie nr 1	Zamówienie nr 2
1. Opis zamówienia		
2. Podmiot na rzecz którego zostało wykonane / jest wykonywane zamówienie		
3. Data/okres realizacji zamówienia		
4. Wartość zamówienia		

Do niniejszego załącznika należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia

Dowodami w rozumieniu § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) są:

- poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych zamówień poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub,
- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, oświadczenie wykonawcy.

.....
Data i podpis osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy