

Zamawiający:
KRAJOWA RADA SĄDOWNICTWA
ul. Rakowiecka 30
02-528 Warszawa

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

do postępowania o zamówienie publiczne,
którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
w trybie przetargu nieograniczonego
na całodobową ochronę fizyczną osób i mienia
Krajowej Rady Sądownictwa
w Warszawie.

SZEF BIURA
Krajowej Rady Sądownictwa

sędzia Roman Kęska

.....
zatwierdzam

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia do postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na całodobową ochronę fizyczną osób i mienia Krajowej Rady Sądownictwa w Warszawie

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Krajowa Rada Sądownictwa
ul. Rakowiecka 30; 02-528 Warszawa,
telefon/fax: (22) 3-792-792 / (22) 3-792-794

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony – zgodnie z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej Pzp.
Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy dla przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Krajowej Rady Sądownictwa w Warszawie, zlokalizowanej przy ul. Rakowieckiej 30 – zwanej obiektem chronionym, w sposób określony w projekcie umowy, niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz sporządzonym planie ochrony.
2. Usługą ochrony objęty będzie teren Zamawiającego – obiekt chroniony, przez co rozumie się:
 - 1) Wysoki parter – pomieszczenia biurowe Zamawiającego;
 - 2) Piętro I – Sala posiedzeń i przyległe pomieszczenia, a w czasie posiedzeń i konferencji, także korytarz przechodni do Sali posiedzeń;
 - 3) Piętro II – pomieszczenia biurowe wraz z Kancelarią Tajną, korytarzami oraz holem.
3. Wykonawca wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania zobowiązany będzie do zapewnienia stałej, całodobowej ochrony obiektu przez:
 - 1) 2 pracowników ochrony w godzinach pracy Zamawiającego tj. w godz. 8:15 – 16:15;

- 2) 1 pracownik ochrony poza godzinami pracy Zamawiającego tj. w godz. 16:15 – 8:15 oraz całodobowo w dni wolne od pracy.
4. Wykonawca zapewnia pracownikom ochrony estetyczne i reprezentacyjne umundurowanie. Pracownicy ochrony powinni być jednolicie umundurowani odpowiednio do powagi Zamawiającego (umundurowanie czyste i wyprasowane; marynarka, koszula, krawat, klasyczne spodnie, trzewiki) i nosić plakietki identyfikacyjne z nazwą firmy ochraniającej oraz z imieniem i nazwiskiem pracownika.
5. Do obowiązków pracowników ochrony w szczególności należeć będzie:
 - 1) całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia w zakresie zapobiegania wszelkim przestępstwom i wykroczeniom,
 - 2) zabezpieczenie pomieszczeń Zamawiającego przed dostępem i działaniem na jego terenie osób zagrażających bezpieczeństwu lub zakłócających porządek publiczny;
 - 3) kontrola ruchu osobowego i materiałowego na terenie Zamawiającego w tym weryfikacja i umożliwienie wstępu osobom udającym się do siedziby Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z Sekretariatem lub właściwym pracownikiem Biura;
 - 4) przechowywanie, zabezpieczenie, wydawanie upoważnionym pracownikom oraz prowadzenie stosowych ewidencji plombownic, kluczy, kodów wejściowych i kodów systemów alarmowych do pomieszczeń Zamawiającego;
 - 5) umożliwienie wstępu na teren obiektu chronionego odpowiednim służbom, np. sprzątającym, wywożącym śmieci, itd.
 - 6) weryfikacja zamknięcia pomieszczeń po godzinach pracy Zamawiającego;
 - 7) prowadzenie dokumentacji zmiany;
 - 8) dokonywanie po godzinach pracy Zamawiającego - nie rzadziej niż raz na 2 godziny – obchodu holów, korytarzy i klatek schodowych;
 - 9) współpraca z pozostałymi wykonawcami usług ochroniarskich w budynku, w którym znajduje się chroniona siedziba Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 10) współpraca z Policją i innymi służbami na zasadach określonych w odrębnych przepisach na terenie obiektu chronionego Zamawiającego,
 - 11) w razie konieczności konwojowanie dokumentów niejawnych przy dopełnieniu wszelkich wymaganych w tym zakresie prawem warunków oraz zgodnie z wytycznymi Zamawiającego na terytorium Miasta Stołecznego Warszawy.
6. Pracownicy muszą posiadać ważną licencję pracownika ochrony fizycznej co najmniej I stopnia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) oraz ważne poświadczenie bezpieczeństwa

dopuszczające do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) wraz z aktualnym zaświadczeniem o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.

7. W razie potrzeby, wymagane jest aby pracownicy byli całodobowo wspomagani przez załogę interwencyjną, wyposażoną w środki bezpośredniego przymusu, zdolną stawić się na miejsce wezwania w czasie nie dłuższym niż 15 (piętnaście) minut od momentu zgłoszenia. W trakcie trwania zamówienia Zamawiający może bezpłatnie kontrolować czas dojazdu patrolu interwencyjnego do siedziby Zamawiającego (wezwanie kontrolne).
8. W sytuacjach kiedy wystąpi potrzeba wzmożonej ochrony, Wykonawca musi zobowiązać się do zwiększenia stanu osobowego ochrony obiektu, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia do zatwierdzenia przez Szefa Biura Krajowej Rady Sądownictwa projektu planu ochrony w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. Plan ochrony musi zostać przygotowany przy współpracy z Zamawiającym. Przedstawiony do zatwierdzenia projekt musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego i administracji obiektu SGGW przy ul. Rakowieckiej, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczania osób i mienia znajdujących się w obszarze chronionym. Plan ochrony winien zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis realizacji usługi ochrony na terenie siedziby Zamawiającego;
 - 2) instrukcję kontroli ruchu osobowo – materiałowego;
 - 3) instrukcję postępowania Pracowników Zamawiającego oraz pracowników ochrony na wypadek pożaru, napadu, podłożenia ładunku wybuchowego, zagrożenia atakiem bioterrorystycznym;
 - 4) instrukcję postępowania na wypadek włamania, kradzieży, kradzieży z włamaniem, rozboju;
 - 5) instrukcję dotyczącą zasad gospodarowania kluczami, plombownicami i kodami oraz ich przechowywania;
 - 6) procedurę działania grupy interwencyjnej;
 - 7) zasady współpracy pracowników Wykonawcy świadczących usługi dla Zamawiającego z pracownikami portierni administracji obiektów SGGW przy ul. Rakowieckiej;
 - 8) protokół przekazania – przejęcia obiektu;
 - 9) strukturę funkcjonowania budynku, w którym znajduje się chroniona siedziba Zamawiającego.

Zaleca się, aby Wykonawcy przed złożeniem ofert dokonali oględzin budynku, w którym znajduje się chroniona siedziba Zamawiającego. Oględziny budynku mogą odbywać się w dniach pracy Zamawiającego, w godzinach od 9:00 do 12:00. Wykonawca jest zobowiązany ustalić termin oględzin z Zamawiającym z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

10. Szef Biura Krajowej Rady Sądownictwa w ciągu 21 dni od dnia otrzymania projektu, zatwierdzi przedstawione propozycje, lub może uzupełnić je albo przedstawić Wykonawcy własną wersję Planu.
11. Do czasu akceptacji planu ochrony, Wykonawca zapewni ochronę siedziby Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi u Zamawiającego regułami.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie lub niezadawalającą jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
13. W związku z koniecznością wdrożenia się przez pracowników ochrony w obowiązujące u Zamawiającego procedury i formalności, wskazanym jest ustalenie stałych pracowników ochrony świadczących usługi u Zamawiającego oraz by o wszelkich zmianach składu osobowego pracowników Zamawiający był niezwłocznie informowany. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji przedłożonego przez Wykonawcę składu osobowego pracowników ochrony oraz ewentualnych zmian wprowadzanych w nim przez Wykonawcę.
14. Wykonawca wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania zobowiązany jest przejąć obiekt chroniony na podstawie protokołu przekazania – przejęcia obiektu, podpisanego przez wyłonionego Wykonawcę, Wykonawcę dotychczas świadczącego przedmiotowe usługi na obiekcie chronionym oraz przez Zamawiającego, przy czym podpisanie protokołu przez Zamawiającego nastąpi najpóźniej ostatniego dnia pracującego w miesiącu grudniu, zaś przez wyżej wymienionych Wykonawców w dniu przejęcia tj. 1 stycznia 2014r.
15. W ramach usługi realizowany będzie monitoring lokalnych elektronicznych systemów antywłamaniowych, antynapadowych, przeciwpożarowych oraz innych, które wprowadzi w okresie trwania umowy Zamawiający.
16. Informacja o systemach ochrony technicznej zainstalowanych w obiekcie chronionym:
 - 1) system wentylacji i klimatyzacji,
 - 2) system telewizji przemysłowej,
 - 3) system alarmowy,
 - 4) system antynapadowy,
 - 5) system kontroli dostępu.

17. . Kod CPV: 79710000-4.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia – 24 miesiące od dnia 1 stycznia 2014r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp to jest dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważną i niezawieszoną koncesję wydaną przez organ właściwy do spraw udzielania koncesji w zakresie usług ochrony w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm).

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie nabyte w trakcie należytego wykonania (lub wykonywania) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) - przez co najmniej 12 miesięcy – co najmniej 3 zamówień głównych, polegających na świadczeniu usług całodobowej ochrony osób i mienia, o wartości brutto minimum 140.000,00 PLN każdej. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu usług potwierdzonych dokumentami należytego wykonania każdorazowego zamówienia;

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami spełniającymi kryteria określone w Rozdziale III.6 SIWZ, zapewniającymi realizację niniejszego zamówienia;

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie wykonywania usługi, przewidujące sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000,00 zł.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie według zasady „spełnia” – „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach żądanych na ich potwierdzenie przez Zamawiającego.

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Wykazanie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VII niniejszej SIWZ, z których winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki zostały przez Wykonawcę spełnione.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa następujące dokumenty/oświadczenia:

- a) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców;

- b) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców;

- c) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega

z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców;

- d) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć wszystkich urzędujących członków władz, zaś w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców;

- e) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Wymagany dokument dotyczy podmiotów zbiorowych w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2005r., Nr 180, poz. 1492 z późn. zm.) W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców.

- f) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – według wzoru na załączniku nr 2.

W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa to oświadczenie oddzielnie.

- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są przedstawić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej jedno oświadczenie w imieniu wszystkich podmiotów składa podmiot reprezentujący Wykonawcę lub każdy z tych podmiotów osobno (należy powielić załącznik nr 6).

- 3. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej jedno oświadczenie składa podmiot reprezentujący Wykonawcę.

4. W celu potwierdzenia opisanego warunku posiadania uprawnienia do wykonywania działalności Wykonawca przedkłada ważną i niezawieszoną koncesję wydaną przez organ właściwy do spraw udzielania koncesji w zakresie usług ochrony w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców;

5. W celu potwierdzenia opisanego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca składa **wykaz wykonanych (lub wykonywanych)** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) - przez co najmniej 12 miesięcy - **co najmniej 3 usług** polegających na całodobowej, fizycznej ochronie osób i mienia, każda na podstawie odrębnej umowy o wartości nie mniejszej niż 140.000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane (lub że są wykonywane) należycie. Dowodami w rozumieniu § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, oświadczenie wykonawcy (**na załączniku nr 4**).

6. W celu potwierdzenia opisanego warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca składa:

- 1) wykaz osób – pracowników ochrony fizycznej przewidzianych do realizacji zamówienia w zakresie opisanym w przedmiotowym warunku, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**na załączniku nr 5**);
- 2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - ważną licencję pracownika ochrony fizycznej co najmniej I stopnia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) oraz ważne poświadczenie bezpieczeństwa dopuszczające do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U.

Nr 182, poz. 1228) wraz z aktualnym zaświadczeniem o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych (**na załączniku nr 2**).

W przypadku składania oferty wspólnej jedno oświadczenie składa podmiot reprezentujący Wykonawcę.

- 7. W celu potwierdzenia opisanego warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca składa** opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie wykonywania usługi, na sumę nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy o Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. **1a) – c)** oraz **e)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 1d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. B i C powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem (odpowiednio przy zachowaniu terminów, wskazanych w pkt. 2 i 3 powyżej dla zastępowanych dokumentów).

VIII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA OD WYKONAWCY.

1. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz że zdobył konieczne informacje do opracowania oferty **(na załączniku nr 2)**.
2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z postanowieniami umowy, która stanowi część specyfikacji i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez Zamawiającego wyznaczonym **(na załączniku nr 2)**.
3. Oświadczenie, że podana w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu ofertowym - cena ofertowa obejmuje całość przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ i została obliczona w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ **(na załączniku nr 2)**.
4. Oświadczenie, że oferowane przez Wykonawcę usługi spełniają wymagania wskazane przez Zamawiającego w SIWZ oraz w projekcie umowy **(na załączniku nr 2)**.
5. Oświadczenie, że Wykonawca będzie związany złożoną przez niego ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert **(na załączniku nr 2)**.
6. Oświadczenie gwarantujące spełnienie wymaganego przez Zamawiającego czasu dojazdu grupy interwencyjnej nie przekraczającego 15 minut od momentu zgłoszenia **(na załączniku nr 2)**.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na płatność prawidłowo wystawianych faktur w terminie 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego **(na załączniku nr 2)**.
8. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - ważną licencję pracownika ochrony fizycznej co najmniej I stopnia

zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) oraz ważne poświadczenie bezpieczeństwa dopuszczające do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) wraz z aktualnym zaświadczeniem o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych **(na załączniku nr 2)**.

9. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej **(na załączniku nr 6)**.

Pozostałe informacje dotyczące składanych dokumentów

1. **Dokumenty i oświadczenia o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – w takim przypadku Wykonawcy powinni w sposób nie budzący wątpliwości określić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
3. W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda złożenia dokumentów dotyczących:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale VI polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 1.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

1. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Złożenie oferty dopuszczalne jest jedynie w sposób opisany w pkt. XII i XIII niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej.
3. W przedmiotowym postępowaniu korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego oraz za pośrednictwem fax-u na numer (22) 3-792-721.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Pan Andrzej Wiśniewski, tel. (22) 3-792-720, Pan Paweł Wiśniewski, tel. (22) 3-792-723.
2. Godziny pracy biura Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.krs.pl.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie oraz dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia.
2. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z dokumentami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną de kompletację.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z wymaganymi dokumentami) była ponumerowana kolejnymi numerami.
5. **Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.**
 - a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, każda zapisana strona tej kopii musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt. c) poniżej;
 - b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - c) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tych osób. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmioty uprawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
7. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości co do jej prawdziwości
8. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
9. W przypadku, gdy w ofercie znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien złożyć stosowne zastrzeżenie na formularzu ofertowym z podaniem, które strony oferty podlegają

nieujawnieniu oraz dodatkowo na tych stronach winien umieścić klauzulę „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

11. Zamawiający wymaga, aby oferta Wykonawcy zawierała:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do SIWZ
- 2) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VII i VIII SIWZ
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu dla osoby podpisującej ofertę, o ile nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez podmioty uprawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) Wypełniony wykaz zrealizowanych usług – załącznik Nr 4 do SIWZ
- 5) Wypełniony wykaz pracowników przewidzianych do świadczenia usług – załącznik Nr 5 do SIWZ

12. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, informacje na ten temat winien zamieścić w ofercie.

13. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu).

Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego:

BIURO KRAJOWEJ RADY SĄDOWNICTWA ul. Rakowiecka 30; 02-528 WARSZAWA

oraz oznakowana:

OFERTA – CAŁODOBOWA OCHRONA OSÓB I MIENIA KRAJOWEJ RADY SĄDOWNICTWA W WARSZAWIE - nie otwierać przed dniem 13.11.2013 r. godz. 10.30.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 13.11.2013 r. do godz. 10.00.
2. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 30 – piętro 2, pokój 1- Kancelaria Główna, w terminie do dnia 13.11.2013r. do godz. 10.00.**
3. Oferty złożone po terminie będą zwracane Wykonawcy bez rozpatrzenia.
4. Przy składaniu oferty, Wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.

5. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego: Biuro Krajowej Rady Sądownictwa ul. Rakowiecka 30; 02-528 Warszawa **do dnia 13.11.2013 r. włącznie do godziny 10. 00.**
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.11.2013 r. o godz. 10.30 w Biurze Krajowej Rady Sądownictwa ul. Rakowiecka 30; 02-528 Warszawa, Wysoki parter - Pokój nr P6.**

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia. Cena oferty oznacza cenę brutto.
2. Wykonawca podaje cenę w formularzu oferty w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa, jak również stawka za 1 rbg pracownika stanowiąca podstawę do obliczenia ceny ofertowej, muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zasada zaokrąglania:
 - poniżej 5 należy końcówkę pominąć;
 - powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę
4. Cena oferty jak również stawka 1 roboczogodziny, określone przez Wykonawcę, pozostają stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegać zmianom, z zastrzeżeniem pozostałych zapisów niniejszej SIWZ.
5. Miesięczna stawka należna Wykonawcy z tytułu świadczonych usług zostanie przyjęta na podstawie ilorazu podanej w formularzu ofertowym ceny ofertowej przez wskazaną liczbę 24 miesięcy świadczenia przedmiotowej usługi.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

Każda oferta będzie oceniana na podstawie następujących kryteriów:

Cena oferty - 100%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru:

cena najniższa

----- x 100 pkt. x 100%

cena oferty badanej

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XVI. PUBLICZNE BADANIE OFERT.

1. W trakcie publicznego otwarcia ofert, Zamawiający dokona:
 - podania kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - sprawdzenia nienaruszalności zewnętrznych kopert lub opakowań z ofertami,
 - stwierdzenia terminu złożenia każdej z ofert,
 - otwarcia ofert z podaniem informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy.
2. Wykonawcy chętni do uczestniczenia w otwarciu ofert proszeni są o kontakt pod numerem (22) 3-792-723 **najpóźniej na pół godziny przed otwarciem ofert.**

XVII. NIEJAWNE BADANIE OFERT.

W części niejawnego postępowania Zamawiający dokona sprawdzenia, czy :

- Wykonawcy którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu,
- złożone oferty, nie podlegają odrzuceniu.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w ustawie - Prawo zamówień publicznych lub niniejszej specyfikacji.

Zamawiający zobowiązany będzie odrzucić ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki ustawowe.

Oferty, które nie zostaną odrzucone, będą ocenione w sposób opisany w pkt. XV niniejszej specyfikacji.

Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Odmowa udzielenia wyjaśnień przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie oferty.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca winien podpisać umowę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w terminie wskazanym w piśmie powiadającym o wyborze oferty.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy, aktualne na dzień jej podpisania. Odpis stosownego pełnomocnictwa lub aktualny odpis z właściwego rejestru stanowić będzie załącznik nr 6 do umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum), Zamawiający może przed podpisaniem umowy zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o dostarczenie przez niego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub spółkę cywilną, Zamawiający może przed podpisaniem umowy zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o dostarczenie przez niego aktualnego zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej dla tych osób, które prowadzą działalność gospodarczą.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi uwierzytelnione za zgodność z oryginałem:
 - 1) kopie ważnych poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających osoby o których mowa w Rozdziale III.6. do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).oraz aktualnych zaświadczeń o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych;
 - 2) kopie ważnych licencji pracowników ochrony fizycznej zgodnych z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Niewypełnienie obowiązku opisanego w pkt. 5 powyżej skutkować będzie odstąpieniem przez Zamawiającego od podpisania umowy.

XIX. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

XX. INNE INFORMACJE.

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wadium w tym postępowaniu nie jest wymagane.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wszystkie zobowiązania Wykonawcy zawarte są we wzorze umowy dołączonym do niniejszej specyfikacji.
2. Dopuszcza się możliwość zmian płatności umowy w wypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, z tym, że zmiany nie mogą dotyczyć maksymalnej wysokości wynagrodzenia ani ceny ofertowej podanej w ofercie, z zastrzeżeniem pkt. 3. W przypadku wszelkich zmian strony zobowiązują się do sporządzenia protokołu konieczności.
3. Zmiana umowy co do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest dopuszczalna wyłącznie w wypadku zmiany stawki i kwoty podatku VAT za usługi będące przedmiotem umowy. W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto Wykonawcy może ulec zmianie stosownie do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawek podatku VAT.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

Nr 1 – formularz ofertowy.

Nr 2 – oświadczenia.

Nr 3 – wzór umowy.

Nr 4 – wykaz wykonanych usług.

Nr 5 – wykaz pracowników ochrony fizycznej przewidzianych do realizacji zamówienia.

Nr 6 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 1 do SIWZ



pieczęć firmy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

Adres korespondencyjny:

Województwo: Powiat:

TEL./FAX:

REGON: NIP:

**Zamawiający: Krajowa Rada Sądownictwa
ul. Rakowiecka 30
02-528 Warszawa**

1. Oferujemy usługę całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Krajowej Rady Sądownictwa w Warszawie, zlokalizowanej przy ul. Rakowieckiej 30 – zwanej obiektem chronionym, świadczoną w sposób określony w projekcie umowy, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie ze sporządzonym planem ochrony i złożoną ofertą, za cenę ofertową:

..... zł netto + podatek VAT, tj razem: zł brutto

Słownie: zł brutto.

Powyzsza cena obliczona zostala przy uwzględnieniu stawki za 1 rbg pracownika ochrony w wysokości zł brutto

2. Zobowiązujemy się wykonywać przedmiot zamówienia przez okres określony w SIWZ.
3. Warunki płatności: w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty.

.....
*Data i podpis osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 2 do SIWZ



pieczęć firmy

OŚWIADCZENIA

Nazwa i adres Wykonawcy:

Adres korespondencyjny:

Województwo: Powiat:

TEL./FAX:

REGON: NIP:

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.
2. Brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do opracowania oferty.
4. Zapoznałem się z postanowieniami umowy, która stanowi część specyfikacji i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez Zamawiającego wyznaczonym.
5. Podana w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu ofertowym – cena ofertowa obejmuje całość przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ i została obliczona w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ.
6. Oferowane przeze mnie usługi spełniają wymagania wskazane przez Zamawiającego w SIWZ oraz w projekcie umowy.
7. Jestem związany złożoną przeze mnie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

8. Spełnię wymagany przez Zamawiającego czas dojazdu grupy interwencyjnej nie przekraczający 15 min od momentu zgłoszenia.
9. Wyrażam zgodę na płatność prawidłowo wystawionych faktur w terminie 21 dni od daty otrzymania ich przez Zamawiającego.
10. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – ważną licencję pracownika ochrony fizycznej co najmniej I stopnia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) oraz ważne poświadczenie bezpieczeństwa dopuszczające do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) wraz z aktualnym zaświadczeniem o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.

.....
*Data i podpis osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy*

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

W dniu 2013 r. w Warszawie pomiędzy:

**Krajową Radą Sądownictwa z siedzibą: ul. Rakowiecka 30, 02-528 Warszawa,
reprezentowaną przez:**

1.,

2.,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą:

zarejestrowanym w

pod numerem posiadającym nr NIP

reprezentowanym przez:

1.,

2.,

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy złożonej w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Krajowej Rady Sądownictwa w Warszawie, zlokalizowanej przy ul. Rakowieckiej 30, zawarta została umowa następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Krajowej Rady Sądownictwa w Warszawie**, zlokalizowanej przy ul. Rakowieckiej 30 – zwanej obiektem chronionym, w sposób określony w niniejszej umowie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 2 do umowy) oraz sporządzonym planem ochrony (załącznik nr 3 do umowy) i złożoną ofertą (załącznik nr 1 do umowy).

§2

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Usługą ochrony objęty będzie teren Zamawiającego – obiekt chroniony, przez co rozumie się:
 - 1) Wysoki parter – pomieszczenia biurowe Zamawiającego;
 - 2) Piętro I – Sala posiedzeń i przyległe pomieszczenia, a w czasie posiedzeń i konferencji także korytarz przechodni do Sali posiedzeń;
 - 3) Piętro II – pomieszczenia biurowe wraz z Kancelarią Tajną, korytarzami oraz holem.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować zadanie ochronne wymienione w §1 poprzez obsadzenie obiektu chronionego swoimi pracownikami w ilości:
 - 2 pracowników ochrony w czasie pracy Zamawiającego w godz. 8:15 – 16:15;
 - 1 pracownik ochrony poza godzinami pracy Zamawiającego w godz. 16:15 – 8:15 oraz całodobowo w dni wolne od pracy.
3. Pracownicy ochrony biorący udział w realizacji umowy powinni być wyposażeni w szczególności w:
 - 1) estetyczne i reprezentacyjne, jednakowe umundurowanie służbowe, odpowiednie do powagi Zamawiającego (umundurowanie czyste i wyprasowane; marynarka, koszula, krawat, klasyczne spodnie, trzewiki),
 - 2) plakietki identyfikacyjne z nazwą firmy ochraniającej oraz z imieniem i nazwiskiem pracownika,
 - 3) środki łączności bezprzewodowej umożliwiające w razie konieczności wezwanie patrolu interwencyjnego, Policji, Straży pożarnej, Pogotowia oraz kontakt z pracownikami portierni administracji obiektów SGGW,
 - 4) pilot napadowy.

4. Pracownicy ochrony biorący udział w realizacji umowy muszą posiadać ważną licencję pracownika ochrony fizycznej co najmniej I stopnia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) oraz ważne poświadczenie bezpieczeństwa dopuszczające do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) wraz z aktualnym zaświadczeniem o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.
5. W razie potrzeby wymagane jest aby pracownicy byli całodobowo wspomagani przez załogę interwencyjną, wyposażoną w środki bezpośredniego przymusu, zdolną stawić się na miejsce wezwania w czasie nie dłuższym niż 15 (piętnaście) minut od momentu otrzymania zgłoszenia. W trakcie trwania zamówienia Zamawiający może bezpłatnie kontrolować czas dojazdu patrolu interwencyjnego do siedziby Zamawiającego (wezwanie kontrolne).
6. W ramach usługi realizowany będzie monitoring lokalnych elektronicznych systemów antywłamaniowych, antynapadowych, przeciwpożarowych oraz innych, które wprowadzi w okresie trwania umowy Zamawiający.

§3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Do obowiązków pracowników ochrony w szczególności należeć będzie:
 - 1) całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia w zakresie zapobiegania wszelkim przestępstwom i wykroczeniom;
 - 2) zabezpieczenie pomieszczeń Zamawiającego przed dostępem i działaniem na jego terenie osób zagrażających bezpieczeństwu lub zakłócających porządek publiczny;
 - 3) kontrola ruchu osobowego i materiałowego na terenie Zamawiającego w tym weryfikacja i umożliwienie wstępu osobom udającym się do siedziby Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z Sekretariatem lub właściwym pracownikiem Biura;
 - 4) przechowywanie, zabezpieczenie, wydawanie upoważnionym pracownikom oraz prowadzenie stosowych ewidencji plombownic, kluczy, kodów wejściowych i kodów systemów alarmowych do pomieszczeń Zamawiającego;
 - 5) umożliwienie wstępu na teren obiektu chronionego odpowiednim służbom, np. sprzątającym, wywożącym śmieci, itd.
 - 6) weryfikacja zamknięcia pomieszczeń po godzinach pracy Zamawiającego;
 - 7) prowadzenie dokumentacji zmiany;
 - 8) dokonywanie po godzinach pracy Zamawiającego - nie rzadziej niż raz na 2 godziny –

obchodu holów, korytarzy i klatek schodowych;

- 9) współpraca z pozostałymi wykonawcami usług ochroniarskich w budynku, w którym znajduje się chroniona siedziba Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 10) współpraca z Policją i innymi służbami na zasadach określonych w odrębnych przepisach na terenie obiektu chronionego Zamawiającego,
 - 11) w razie konieczności konwojowanie dokumentów niejawnych przy dopełnieniu wszelkich wymaganych prawem warunków oraz zgodnie z wytycznymi Zamawiającego na terytorium Miasta Stołecznego Warszawy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia do zatwierdzenia przez Szefa Biura Krajowej Rady Sądownictwa projektu planu ochrony w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
- 1) Plan ochrony musi zostać przygotowany przy współpracy z Zamawiającym.
 - 2) Przedstawiony do zatwierdzenia projekt planu ochrony musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego i administracji obiektu SGGW przy ul. Rakowieckiej, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczania osób i mienia znajdujących się w obszarze chronionym.
 - 3) Plan ochrony winien zawierać w szczególności:
 - a. szczegółowy opis realizacji usługi ochrony na terenie siedziby Zamawiającego;
 - b. instrukcję kontroli ruchu osobowo – materiałowego;
 - c. instrukcję postępowania Pracowników Zamawiającego oraz pracowników ochrony na wypadek pożaru, napadu, podłożenia ładunku wybuchowego, zagrożenia atakiem bioterrorystycznym;
 - d. instrukcje postępowania na wypadek włamania, kradzieży, kradzieży z włamaniem, rozboju;
 - e. instrukcję dotyczącą zasad gospodarowania kluczami, plombownicami i kodami oraz ich przechowywania;
 - f. procedurę działania grupy interwencyjnej;
 - g. zasady współpracy pracowników Wykonawcy świadczących usługi dla Zamawiającego z pracownikami portierni administracji obiektów SGGW przy ul. Rakowieckiej;
 - h. protokół przekazania – przejęcia obiektu;

- i. strukturę funkcjonowania budynku, w którym znajduje się chroniona siedziba Zamawiającego.
- 4) Wykonawca, przed złożeniem oferty zdobył m.in. od Administratora budynku przy ul. Rakowieckiej 30 wszelkie niezbędne informacje dotyczące budynku, w którym znajduje się chroniona siedziba Zamawiającego.
- 5) Szef Biura Krajowej Rady Sądownictwa w ciągu 21 dni od dnia otrzymania projektu, zatwierdzi przedstawione propozycje, lub może uzupełnić je albo przedstawić Wykonawcy własną wersję Planu.
- 6) Do czasu akceptacji planu ochrony, Wykonawca zapewni ochronę siedziby Zamawiającego zgodnie z postanowieniami SIWZ, obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego.
3. Wykonawca wskaże Zamawiającemu osobę, która będzie reprezentowała Wykonawcę w kontaktach roboczych z Zamawiającym i nadzorowała służby ochrony osób i mienia oraz pracę ochrony na obiekcie.
4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) kierowania do pracy w ramach niniejszej umowy wyłącznie pracowników spełniających wymogi postawione przez Zamawiającego,
 - 2) przeszkolenia pracowników przed przystąpieniem do pracy, w tym również w zakresie przepisów: BHP, p.poż. oraz innych, mających wpływ na stanowisko pracy, a także systemów alarmowych i ratowniczych,
 - 3) bezwarunkowego przestrzegania regulaminów i zarządzeń Zamawiającego w zakresie organizacji i bezpieczeństwa pracy na terenie obiektu Zamawiającego, jak również zarządzeń i regulaminów administratora budynku.
5. Pracownicy Wykonawcy nie mają prawa do przyjmowania osób postronnych na terenie strzeżonego obiektu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia swoim pracownikom wykonującym zadania ochronne na obiekcie Zamawiającego wyposażenia niezbędnego do prawidłowego wykonywania przydzielonych im zadań (także przepustki, materiały biurowe).
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji zamówienia, wszelkie niezbędne dane kontaktowe do tych osób, w tym do pracowników sprawujących bezpośredni nadzór nad realizacją umowy oraz dane niezbędne do szybkiego komunikowania się z kierownictwem Wykonawcy.
8. Wykonawca skieruje do pełnienia obowiązków ochrony obiektu pracowników zatrudnionych na podstawie przepisów prawa pracy lub innych przepisów pod warunkiem, że spełnione

będą wymogi określone przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Wykonawca zobowiązany jest przejąć obiekt chroniony na podstawie protokołu przekazania – przejęcia obiektu, który podpisuje wraz z Wykonawcą dotychczas świadczącym przedmiotowe usługi na obiekcie chronionym oraz z Zamawiającym, przy czym podpisanie protokołu przez Zamawiającego nastąpi najpóźniej ostatniego dnia pracującego w miesiącu grudniu, zaś przez wyżej wymienionych Wykonawców w dniu przejęcia tj. 1 stycznia 2014r.

§4

UBEZPIECZENIE OC

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania niniejszej umowy ważne ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie wykonywanej usługi w wysokości zgodnej z polisą przewidującą sumę gwarancyjną 500.000,00 zł.
2. Jeżeli w trakcie trwania umowy wygaśnie ważność polisy ubezpieczeniowej, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu niezwłocznie nowe ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie wykonywanej usługi w wysokości zgodnej z polisą przewidującą sumę gwarancyjną 500.000,00 zł.

§5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie osoby i podmioty, którymi posłuży się przy realizacji zamówienia jak za działania własne i w razie wyrządzenia przez nie szkody, obowiązany jest do jej naprawienia. Odpowiedzialność ta obejmuje szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy, nie wykonania umowy oraz szkód, które miały miejsce przy okazji wykonywania umowy. Szkada powinna być stwierdzona protokołem spisany najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od jej wystąpienia. Protokół podpisują przedstawiciele stron umowy.

§6

ŚRODKI ŁĄCZNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do środków łączności przewodowej zapewniających łączność z Wykonawcą i pracownikami Zamawiającego oraz gwarantujących skuteczne wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć swoich pracowników w środki łączności bezprzewodowej umożliwiające w razie konieczności wezwanie patrolu interwencyjnego, Policji, Straży pożarnej, Pogotowia oraz kontakt z pracownikami portierni administracji obiektów SGGW.

§7

PRZEDSTAWCIEL ZAMAWIAJĄCEGO

1. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego może wydawać dyspozycje pracownikom ochrony Wykonawcy. Dyspozycje takie muszą być zgodne z umową i przepisami prawa oraz nie mogą wpływać ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
2. Osoby upoważnione przez Zamawiającego zostaną Wykonawcy wskazane po podpisaniu niniejszej umowy.

§8

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia 1 stycznia 2014r.
2. Strony mogą rozwiązać umowę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie niniejszej umowy nie zwalnia Stron z wykonania ich wzajemnych zobowiązań powstałych, a nie wykonanych do dnia jej rozwiązania.

§ 9

WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustaliły miesięczne wynagrodzenie za świadczenie usług, będących przedmiotem niniejszej umowy w wysokości zł brutto (słownie zł).

Miesięczna stawka należna Wykonawcy z tytułu świadczonych usług została przyjęta na podstawie ilorazu podanej w formularzu ofertowym ceny ofertowej przez wskazaną liczbę 24 miesięcy świadczenia przedmiotowej usługi.

2. Wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty zł brutto.
3. Stawka 1 roboczogodziny wynosi zł brutto.
4. Cena określona w ust. 1 oraz stawka podana ust. 3 obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy.

§ 10

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia w kwotach określonych w § 9 ust. 1 i w § 11 ust 1 umowy, obejmuje faktyczną ilość przepracowanych roboczogodzin w okresach miesięcznych i dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Faktura za określony miesiąc wystawiana będzie ostatniego dnia tego miesiąca.
3. Za termin zapłaty uważa się termin obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr NIP.....
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.

§11

ZMIANA STANU OSOBOWEGO OCHRONY

1. W razie doraźnej potrzeby na życzenie Zamawiającego wyrażone z 48 godzinnym wyprzedzeniem, Wykonawca zwiększy stan osobowy ochrony o liczbę pracowników i na okres ustalony przez Zamawiającego. Rozliczenie będzie następowało wg stawki godzinowej obliczonej wg wzoru:

Miesięczna wartość usługi = ilość rbg w miesiącu x stawka godzinowa

2. Zamawiający ma prawo do żądania zmiany każdego z pracowników wykonawcy, który przez swoje zachowanie lub niezadowalającą jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
3. W związku z koniecznością wdrożenia się przez pracowników ochrony w obowiązujące u Zamawiającego procedury i formalności, wskazanym jest ustalenie stałych pracowników ochrony świadczących usługi u Zamawiającego oraz by o wszelkich zmianach składu osobowego pracowników Zamawiający był niezwłocznie informowany. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji przedłożonego przez Wykonawcę składu osobowego pracowników ochrony oraz ewentualnych zmian wprowadzanych w nim przez Wykonawcę.

§12

POWIERZENIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), Zamawiający, jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Powierzającego na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Umowa nie upoważnia Wykonawcy do dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, innym podmiotom.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy w zakresie świadczenia usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Krajowej Rady Sądownictwa w Warszawie.
4. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych na okres nie dłuższy niż okres trwania niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem art. 36-39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i aktami wykonawczymi do niej oraz wewnętrznymi regulacjami w zakresie ochrony danych osobowych obowiązującymi w Krajowej Radzie Sądownictwa.
7. Przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające właściwą ochronę tych danych, w szczególności zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.
9. Wykonawca ograniczy dostęp do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych wydane przez Zamawiającego.
10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz pracowników wyznaczonych do realizacji usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w celu wydania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
11. Zamawiający wyda pracownikom Wykonawcy, o których mowa w ust. 10, upoważnienia, o których mowa w ust. 9.

12. Wydanie upoważnień, o których mowa w ust. 11, nastąpi po zapoznaniu się pracowników Wykonawcy, o których mowa w ust. 10, z obowiązującymi w Krajowej Radzie Sądownictwa przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
13. Wykonawca będzie stale nadzorował swoich pracowników, w zakresie zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
14. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do zachowania powierzonych do przetwarzania danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności, także po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
15. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami zawierającymi powierzone do przetwarzania dane osobowe:
 - 1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z realizacji Umowy;
 - 2) nie tworzenia kopii dokumentów;
 - 3) nie przemieszczania dokumentów lub ich kopii poza siedzibę Zamawiającego.
16. Niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w § 12 ust. 4, Wykonawca prześle Zamawiającemu pisemne oświadczenie, w którym potwierdzi że nie posiada już żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone na podstawie niniejszej Umowy.
17. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Wykonawcy dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, policję lub sąd.
18. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
19. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonywanie w każdym czasie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i aktami wykonawczymi do niej lub niniejszą Umową w miejscach, w których są one przetwarzane, w siedzibie Zamawiającego.
20. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do zaleceń Zamawiającego dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z kontroli przeprowadzonych na podstawie ust. 19.

21. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych do niej.

§13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, przez cały okres jej trwania, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki określone w planie ochrony, niniejszej umowie bądź specyfikacji istotnych warunków zamówienia i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia nieprawidłowości, nie usunie przyczyn powodujących podniesienie zarzutów niewłaściwego wykonywania zamówienia;
 - 2) Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu w terminie projektu planu ochrony obiektu, lub nie zgodzi się na wprowadzenie do przedstawionego planu poprawki lub nie przyjmie przygotowanego przez Zamawiającego planu ochrony;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 5) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny;
 - 6) cofnięto Wykonawcy przez uprawniony organ koncesję na wykonywanie działalności w zakresie usług ochrony lub koncesja ta została zawieszona;
 - 7) Wykonawca w sytuacji o której mowa w §4 ust 2 niniejszej umowy nie przedstawi Zamawiającemu kolejnej ważnej polisy ubezpieczeniowej;
 - 8) Wykonawca naruszy przepisy dotyczące ochrony informacji niejawnych lub ochrony danych osobowych.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy;
 - 2) w przypadku niuregulowania płatności za 2 pełne okresy rozliczeniowe przez Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadkach wskazanych w § 13 ust. 2 i 3, każda ze stron może skorzystać z prawa w terminie 30 od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyn uprawniających do złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§14

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych, naliczanych wg zasad określonych w niniejszym paragrafie, w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 9 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) każdorazowego naruszenia postanowień niniejszej umowy lub regulaminów i zarządzeń Zamawiającego w zakresie organizacji bezpieczeństwa pracy na terenie obiektu Zamawiającego – w wysokości 5 % kwoty brutto określonej w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.
 - 3) każdego uzasadnionego żądania zmiany pracownika zgodnie z § 11 ust. 2 – w wysokości 2 % kwoty brutto określonej w § 9 ust 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku naliczania kar umownych, ich zapłata następować będzie poprzez potrącenie naliczonej kwoty kary z należności wynikających z dowolnej, wystawionej przez Wykonawcę faktury. Jeżeli całkowite potrącenie z faktury nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu.
3. O każdym naruszeniu postanowień umowy lub regulaminów i zarządzeń oraz o każdej uzasadnionej skardze, Wykonawca będzie informowany przez Zamawiającego.
4. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile powstała z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkoda jest większa niż zapłacona kara umowna.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku,

gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.

§15

ZACHOWANIE TAJEMNICY

1. Wszelkie dokumenty oraz informacje w jakiegokolwiek formie otrzymane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy będą traktowane jako poufne przez Wykonawcę i osoby przez niego zaangażowane. Nie będą one pod żadną postacią prezentowane ani udostępniane osobom trzecim bez wcześniejszego pisemnego zezwolenia Zamawiającego, chyba że stanie się to konieczne dla prawidłowej realizacji przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy. Dokumenty oraz inne informacje przekazane Wykonawcy pozostają własnością Zamawiającego.
2. Wszelkie dokumenty otrzymane przez Wykonawcę od Zamawiającego zostaną przez Wykonawcę zwrócone niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego żądania od Zamawiającego lub niezwłocznie po zakończeniu trwania niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązują się zapewnić poufność informacji i dokumentów, którymi posługiwać się będą przy wykonaniu umowy.

§16

PRAWO ORAZ ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in.: Kodeks cywilny i ustawa Prawo zamówień publicznych.
2. W razie powstania sporu związanego z realizacją umowy Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do podejmowania wszelkich prób poszukiwania rozwiązań w sposób polubowny.
3. Po wyczerpaniu się możliwości polubownych rozstrzygnięć wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian płatności umowy w wypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, z tym, że zmiany

nie mogą dotyczyć maksymalnej wysokości wynagrodzenia ani ceny ofertowej podanej w ofercie, z zastrzeżeniem pkt. 3. W przypadku wszelkich zmian strony zobowiązują się do sporządzenia protokołu konieczności.

3. Zmiana umowy co do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest dopuszczalna wyłącznie w wypadku zmiany stawki i kwoty podatku VAT za usługi będące przedmiotem umowy. W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto Wykonawcy może ulec zmianie stosownie do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawek podatku VAT.
4. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Zamawiający oświadcza, że obiekt określony w § 1. nie jest obiektem podlegającym obowiązkowej ochronie zgodnie z Art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2005 r. Nr 145 Poz. 1221) i zobowiązuje się poinformować Wykonawcę niezwłocznie po tym, gdy obiekt zostanie za taki uznany.
6. Wszelkie informacje pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przekazywane będą, o ile umowa bądź przepisy prawa nie stanowią inaczej, pisemnie za pośrednictwem poczty, kuriera, faksu na adresy i numery wskazane w umowie poniżej:

Zamawiający: Krajowa Rada Sądownictwa

ul. Rakowiecka 30

02-528 Warszawa

Fax: (22) 3-792-721

Wykonawca:

7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru fax-u, każda ze stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenia dokonane na dotychczasowe dane kontaktowe uznaje się za skuteczne.
8. Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:
 - zał. nr 1: Oferta
 - zał. nr 2: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - zał. nr 3: Plan ochrony
 - zał. nr 4: Wykaz pracowników ochrony fizycznej przewidzianych do realizacji usługi
 - zał. nr 5: Polisa ubezpieczeniowa
 - zał. nr 6: Odpis stosownego pełnomocnictwa lub aktualny odpis z właściwego rejestru

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załącznik nr 4 do SIWZ



pieczęć firmy

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

(ZAŁĄCZNIK TEN NALEŻY POWIELIĆ I WYPEŁNIĆ W ODPOWIEDNIEJ LICZBIE EGZEMPLARZY, PO JEDNYM DLA KAŻDEJ WYKAZANEJ USŁUGI ODPOWIADAJACEJ SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ USŁUGOM STANOWIACYM PRZEDMIOT NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA)

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przez co najmniej 12 miesięcy wykonywaliśmy (wykonujemy) ochronę fizyczną niżej wymienionego obiektu:

Obiekt nr

1.	Adres obiektu oraz Zamawiający	
2.	Opis zamówienia	
3.	Okres realizacji zamówienia	
4.	Wartość usługi	

Do niniejszego załącznika należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia

.....
*Data i podpis osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 5 do SIWZ



pieczęć firmy

WYKAZ PRACOWNIKÓW PRZEWIDZIANYCH DO ŚWIADCZENIA USŁUG

Oświadczam, że do realizacji usług objętych naszą ofertą przewidujemy (wpisać łączną liczbę) pracowników ochrony ogółem zatrudnionych w obiekcie.

Zamówienie będzie realizowane przez niżej wymienione osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja o sposobie dysponowania wskazaną osobą przez Wykonawcę (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)	Ważna licencja pracownika ochrony fizycznej co najmniej I stopnia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) - numer i data wystawienia licencji	Ważne poświadczenie bezpieczeństwa dopuszczające do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) – rodzaj, numer, data wystawienia, termin ważności oraz organ wystawiający	Aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych – data odbycia szkolenia
1.					
2.					
3.					

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia Krajowej Rady Sądownictwa
w Warszawie – WAG -2400-1/13 (PN-1)

...					

.....
*Data i podpis osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 6 do SIWZ



pieczęć firmy

OŚWIADCZENIE

wynikające z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Nazwa i adres Wykonawcy:

Adres korespondencyjny:

Województwo: Powiat:

TEL./FAX:

REGON: NIP:

Oświadczam, że **należę / nie należę*** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). W przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wypełnić poniższą tabelę.

L.p.	Lista Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej.
1.	
2.	
3.	
4.	

* **niepotrzebne skreślić**

.....
*Data i podpis osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy*